

Actele necesare pentru înscriere

- **Cerere-tip de înscriere** (tip) - disponibilă în momentul începerii procesului de înscriere – se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar
- Declarația- tip pe propria răspundere a părintelui cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere (în situația completării online a cererii de înscriere sau trimiterii prin e-mail sau prin poștă)
- Copie și original - actul de identitate al părintelui/tutorei legal. Părinții divorțați depun la înscriere și hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului;
- Certificatul de atestare a domiciliului/reședinței – în cazul în care se prezintă carte electronică de identitate;
- Copie și original - certificat de naștere al copilului;
- Recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare (acolo unde este cazul)
- Alte documente care să ateste îndeplinirea criteriilor generale (în cazul în care se solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție)

SE VA PREZENTA OBLIGATORIU ACORDUL AMBILOR PĂRINȚI PENTRU ÎNSCRIERE

VALIDAREA CERERII- TIP DE ÎNSCRIERE ESTE OBLIGATORIE ȘI SE FACE LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SAU PRIN INTERMEDIUL MIJLOACELOR ELECTRONICE

În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe propria răspundere, părinții au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.