



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8 BRAȘOV

Nr. 1955/10.09.2025

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 8 BRAȘOV
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Prezentat în ședința Consiliul Profesorat din data de 09.09.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 10.09.2025

CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Aplicarea legislației școlare și realizarea documentelor de proiectare managerială
2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității
3. Asigurarea bazei materiale
4. Organizarea colectivelor de elevi. Încadrarea cu personal
5. Organizarea comisiilor, consiliilor, distribuirea responsabilităților

III. CALITATEA ȘI EFICIENȚA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Dezvoltarea curriculară
2. Dezvoltarea resurselor umane
3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

IV. CALITATEA PROIECTĂRII DIDACTICE

1. Activitatea cadrelor didactice
2. Activitatea comisiilor permanente
3. Comisia diriginților/învățătorilor

V. ACTIVITATEA CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

VI. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

VII. CONCLUZII

I. INTRODUCERE

În anul școlar 2024-2025, activitatea desfășurată în Școala Gimnazială Nr. 8 Brașov a avut la bază câteva principii importante :

- centrarea actului educațional pe elevi, prin strategiile didactice abordate, stimularea creativității, modernizarea bazei materiale, stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare;
- integrarea elevilor cu CES;
- educația individualizată;
- elaborarea unei oferte educaționale care să țină cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile de interes;
- cooperarea școală-comunitate (colaborarea cu ONG-uri și autorități locale)
- individualizarea școlii în zona din care face parte, având în vedere școlile concurente (rezultatele obținute de elevi, baza materială, calitatea personalului didactic).

În scopul implementării acestor principii, conducerea școlii, personalul didactic și personalul didactic auxiliar au identificat și aplicat, fiecare în parte, o strategie de abordare a acestei misiuni.

Baza materială, formarea continuă a cadrelor didactice, stabilitatea și colaborarea cu instituții de renume, implicarea multor părinților în activitățile școlii, programele educaționale și parteneriatele numeroase, precum și încurajarea inovației și dezvoltării personale au creat premisele obținerii unor rezultate școlare bune. În fiecare copil, întregul personal al școlii a căutat să investească răbdare, grijă, dar, mai ales, profesionalism.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Aplicarea legislației școlare și realizarea documentelor de proiectare managerială

Un obiectiv important urmărit de echipa managerială, dar și de către cadrele didactice în activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2024-2025 l-a reprezentat aplicarea legislației școlare și realizarea documentelor de proiectare managerială. Pentru buna informare a celor ce lucrează în școală, s-au pus la dispoziția tuturor colegilor, dar și a celorlalți salariați toate actele normative în vigoare. Fiecare cadru didactic a avut la dispoziție programa școlară și planul cadru general, regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare, regulamentul de ordine interioară, regulamentul de organizare și funcționare, Codul de etică, precum și alte documente specifice.

De asemenea, pe site-ul școlii, la avizier și la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a s-au afișat documentele referitoare la conținutul și desfășurarea examenelor naționale, cât și admiterea în liceu.

La nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite pornind de la analiza activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. Planul managerial a constituit documentul de bază al proiectării, acesta circumscrindându-i-se celorlalte documente de proiectare și planificare. Stabilind obiective succinte, clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, planul managerial a fost adaptat la contextul socio-profesional, etnic și confesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea școala.

Documentele manageriale au fost proiectate și realizate în concordanță cu viziunea și misiunea școlii stabilite în Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2024-2029, dar și cu cerințele

curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Activitatea managerială a vizat pe parcursul anului școlar în principal:

- asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- funcționarea Consiliului de administrație în temei legal și luarea deciziilor ce se impuneau în toate problemele de administrare a școlii;
- respectarea legislației cu privire la constituirea colectivelor de elevi și a transferurilor;
- gestiunea fondurilor cu respectarea legislației specifice.

Echipa managerială a avut în vedere în anul școlar 2024-2025 și dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale. Relațiile directori-personal bazate pe respect, comunicare și colaborare, au menținut ambianța tradițională: atmosfera deschisă, de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate. În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea/rezolvarea eventualelor conflicte.

Pornind de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului specific în ansamblul său, activitatea managerială a urmărit atât evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe, cât și evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

3. Asigurarea bazei materiale

3.1. Spații pentru învățământ: două corpuri de clădire

- corpul A: săli de clasă, laboratoare, direcțiune, secretariat, cabinet de consiliere psihopedagogică, cabinetul medical, alte spații;
- corpul B: 4 săli de clasă (clase pregătitoare), cabinet de logopedie, sala de sport, vestiare, arhiva, sala destinată Programului pentru școli.

Total:

- 27 de săli de clasă (inclusiv laborator informatică și cancelarie) – toate dotate cu mobilier ergonomic în stare bună și foarte bună, table interactive, videoproiectoare și laptopuri
- laborator senzorial
- 1 sală de sport

3.2. Biblioteca, cu un fond de carte care însuma 23.323 de volume, la 31 august 2025.

3.3. Alte spații: spații auxiliare pentru depozitare materiale didactice.

3.4. Sistem de monitorizare audio-video în sălile de clasă și spațiile școlare deschise.

Unitatea școlară a deținut autorizația sanitară pentru toate corpurile de clădire și cabinetul medical precum și analiza de risc la securitate fizică. Atât elevii, cât și personalul au fost instruiți cu normele de protecția muncii, fișele de instruire fiind semnate la zi.

4. Organizarea colectivelor de elevi. Încadrarea cu personal

1. **Elevii.** Pentru anul școlar 2024-2025 planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%, realizându-se numărul de clase propuse. La nivelul clasei pregătitoare au fost constituite două clase suplimentare față de propunerea inițială.

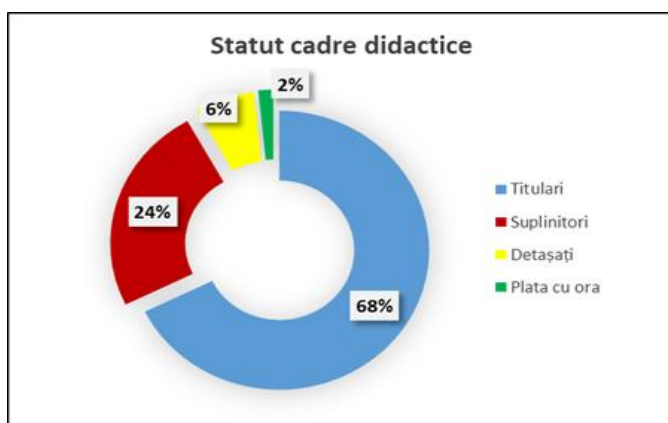
2. **Populația școlară** și mișcarea elevilor în acest an școlar este surprinsă în următoarea situație a efectivelor de elevi:

Nivel de învățământ	Nr. clase	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi existenți la finalul anului școlar	Audienți ucraineni
Primar	23	582	571	3
Gimnazial	15	376	381	2
TOTAL:	38	958	952	5

- efectivele de elevi pe nivele de clase (la sfârșitul anului școlar):

Nivel de învățământ	Clasa	Numărul de clase	Număr elevi (fără ucr)
PRIMAR	Pregătitoare	5	113
	a I-a	5	121
	a II-a	4	98
	a III-a	5	122
	a IV-a	4	117
GIMNAZIAL	a V-a	3	79
	a VI-a	5	116
	a VII-a	3	84
	a VIII-a	4	102

b. cadrele didactice. În anul școlar 2024-2025 în unitatea școlară a fost încadrat personal didactic de predare după cum urmează:



62 cadre didactice

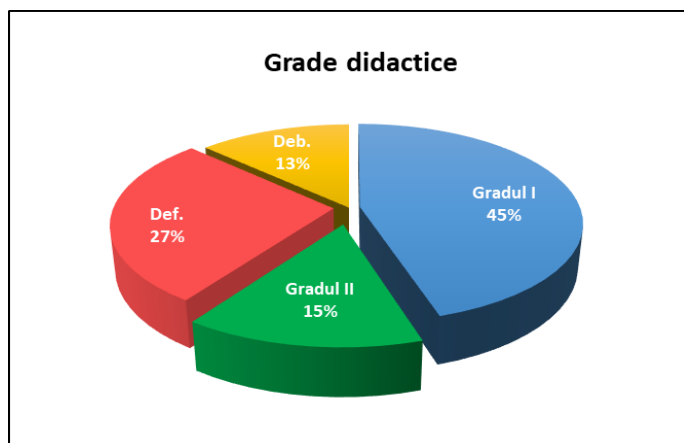
din care:

✓ 42 titulari

✓ 15 suplinitori

✓ 4 detașați

✓ 1 plata cu ora



Cadre didactice cu

✓ Gradul I – 28

✓ Gradul II – 9

✓ Definitivat 17

✓ Debutanți 8

- **procentul** cadrelor didactice calificate : 100 %

3. personalul didactic auxiliar și administrativ a avut un rol important în bunul mers al activității:

- didactic auxiliar – 6 persoane
- administrativ – 6 persoane.

5. Organizarea comisiilor, consiliilor, distribuirea responsabilităților

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. Conducerea unității școlare a fost asigurată de Consiliul de Administrație, de director și director-adjunct. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ s-a consultat, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul Profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților, Asociația Părinții și Școala, reprezentanții sindicatelor, Consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale.

La începutul anului școlar în cadrul Consiliului Profesoral s-au organizat comisiile de lucru: cele 6 comisii permanente și comisiile cu caracter temporar. În urma propunerilor înaintate de Consiliul Profesoral, membrii comisiilor, responsabili diferitelor compartimente au fost aprobați de către Consiliul de Administrație și numiți prin decizie internă a directorului.

La nivelul claselor au fost constituite comitetele de părinți, iar la nivelul gimnaziului, Consiliul elevilor.

III. CALITATEA ȘI EFICIENȚA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Analiza activității în anul școlar 2024- 2025 a urmărit obiectivele generale prevăzute în Planurile manageriale ale directorilor, pe următoarele domenii de dezvoltare:

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ
2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE
4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Activitățile derulate pentru aplicarea Curriculumului Național la clasă au inclus în principal următoarele:

- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a reglementărilor legale;
- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a olimpiadelor școlare;
- creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- desfășurarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice;
- revizuirea ofertei educaționale (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice și de resursa umană existentă;
- valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare.
- consilierea profesorilor debutanți cu privire la exigențele metodologice generale și specifice disciplinelor predate;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

În ceea ce privește **curriculumul la decizia școlii**, stabilirea acestuia s-a realizat prin intermediul Comisiei pentru curriculum, numită prin decizie internă, coordonată de directorul adjunct și formată din reprezentanții ariilor curriculare.

În anul școlar 2024-2025 curriculumul la decizia școlii s-a caracterizat prin: orientare spre susținerea performanței prin extinderi curriculare ale disciplinelor de interes pentru elevi; adaptare la nevoile și interesele elevilor dar și ale cadrelor didactice;

Oferta educațională a unității a cuprins următoarele opționale:

Clasa a III-a	Eu și emoțiile mele
Clasa a V-a	The magical world of fairy tales Armonie corporală și socială Edugaming
Clasa a VI-a	Desenul în viața cotidiană
Clasa a VII-a	Respectă limba română Matematică și științe în societatea cunoașterii
Clasa a VIII-a	EN-obiectiv prioritar - matematică Spre text, prin text și mai departe Respectă limba română.

În luna decembrie 2024 a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa specifică fiecărui opțional decis pentru anul școlar 2025-2026.

Activitatea educativă

Activitatea educativă a vizat:

- activitatea educativă a dirigintelui / învățătorului;
- activitatea de consiliere;

Activitățile de suport educațional și cele de consiliere și orientare desfășurate de învățători și diriginți pe parcursul anului școlar 2024-2025, au urmărit punerea în valoare a elevilor, consolidarea colectivelor și remedierea problemelor semnalate. În același timp, învățătorii și diriginții au desfășurat și activități de suport educațional și consiliere pentru părinți.

Activitatea extracurriculară

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-au desfășurat activități educative diverse: proiecte, excursii, activități cultural-artistice, activități de protecție a mediului, voluntariat, interculturalitate, incluziune, prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying, antidrog. Pentru derularea acestora au fost încheiate 27 de parteneriate cu instituții de cultură, unități de învățământ, asociații ecologice, organizații nonguvernamentale etc.

Printre proiectele derulate se numără *Adolescenți mai puternici în lupta cu bullying-ul și dependențele*, *Călători digitali în Roma antică*, *Unitate în diversitate – Basme românești și africane*, *Copilăria- timp al fericirii*, *Tradiții și obiceiuri la români*. Menționăm participarea la proiecte europene *Citizens of Europe, citizens of hope-* Program Erasmus+, *World Mosaic with motifs*, *Green World*, *Once upon a school*, *Global friends through games-* eTwinning, *Tradition and Innovation – Education for a World of Nonviolence and Inclusion*, la alte proiecte internaționale precum *programul Internațional – Learning about forest*, *International culture by email*.

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

1. Cadre didactice:

În ceea ce privește cadrele didactice, în anul școlar 2024-2025, s-a avut în vedere:

- organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale.

1.1. Cadre didactice care și-au asumat și îndeplinit **responsabilitățile la nivel de județ**:

- formatori : 4
- mentori: 15
- metodiști: 2
- responsabili cerc pedagogic: 1
- consiliul consultativ: 3
- experți în Corpul Național al Experților în Management Educațional: 2.

Motivarea formării și dezvoltării profesionale: 7 cadre didactice primesc gradație de merit.

1.2. **Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice** s-a realizat atât prin participarea la programe de formare și dezvoltare continuă cât și la activități de perfecționare;

Astfel, în anul școlar care s-a încheiat

- au fost obținute 1 grad didactic I, 2 grade II și 4 definitivitate
- s-au desfășurat inspecții în vederea susținerii examenelor pentru gradele I, II, definitivitate
- au participat la cel puțin un curs de formare un număr de 24 cadre didactice.

2. Personal didactic auxiliar

Activitatea de perfecționare a personalului didactic auxiliar s-a realizat prin: studiu individual și prin participarea la activități de perfecționare – 2 persoane.

3. Elevii

Considerăm că o problemă pentru școală o constituie fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale, în condițiile desfășurării programului școlar în două schimburi. Există și colective stabile care sunt menținute prin

buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, iar acolo continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

a. Situația la învățătură și disciplină:

■ **Promovarea** elevilor la sfârșitul anului școlar a fost de **99,68%**

- Corigenți: 5 elevi
- Repetenți : 3 elevi

Nivel	Elevi existenți	Elevi promovați	Procent
Primar	571	571	100%
Gimnazial	381	378	99,21%
Total	952	949	99,68%

■ **Starea disciplinară** a elevilor : la sfârșitul anului școlar au fost sancționați cu scăderea mediei la purtare un număr de 19 elevi din învățământul gimnazial, din care 7 elevi pentru absențe nemotivate.

Numărul mediilor scăzute la purtare reflectă o măsură mai promptă în situații de abatere disciplinară față de anul școlar 2023-2024. Cu toate că numărul mediilor scăzute la purtare este cantitativ mai mare față de anul școlar precedent, conform monitorizării situației disciplinare a reieșit o diminuare a frecvenței situațiilor și comportamentelor indezirabile.

Situația absențelor

Nivel	Absențe	Din care	
		motivate	nemotivate
Primar	10472	9640	832
Gimnazial	17115	16197	918
Total absențe	27587	25837	1750

■ **Rezultate**

► **școlare** La nivel primar ponderea calificativelor de foarte bine a fost de 73,79% din totalul calificativelor, iar la nivel de gimnaziu mediile peste 9.00 au reprezentat 63,50% din totalul mediilor elevilor promovați.

- **situația statistică a tranșelor de medii obținute la nivel gimnazial (elevi promovați)**

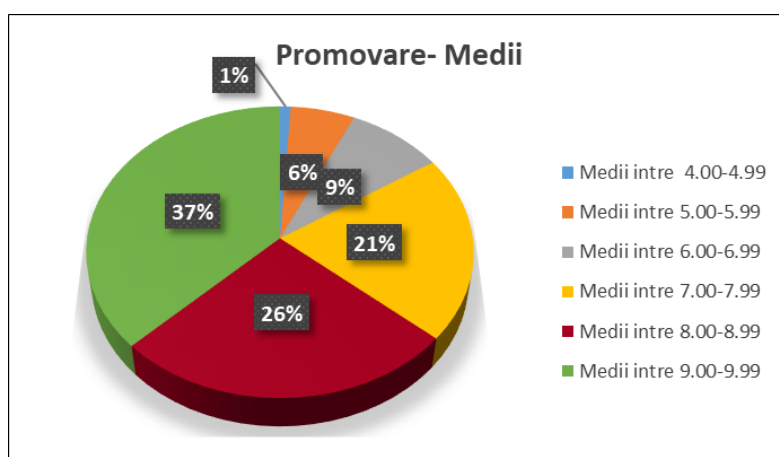
Nivel Clasă	Medii între		
	5-6.99	7-8.99	9-10
a V-a	0	21	58
a VI-a	2	29	84
a VII-a	2	32	48
a VIII-a	0	52	50
Procent	1,05%	35,45%	63,50%

Comparativ cu anul școlar precedent se constată, la nivelul învățământului primar, o creștere a ponderii calificativelor de Foarte bine cu 9%, în schimb la nivel gimnazial, procentul mediilor peste 9.00 este cu aproximativ 9,5% mai mic la finalul anului școlar 2024-2025, față de anul școlar anterior.

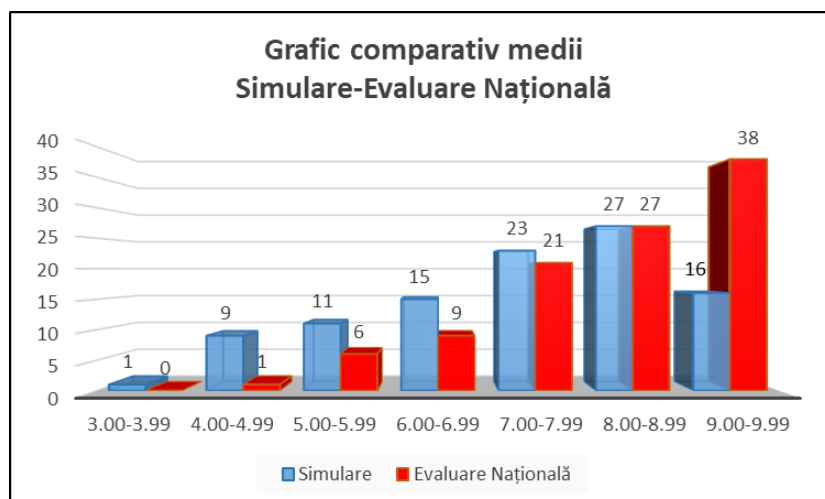
► Evaluarea Națională -clasa a VIII-a

- prezența la probele de examen : 100% ;
- promovare : 97,06%, cu 3,58% mai mare față de anul școlar precedent (93,48%)
- medie examen 8,26
- număr elevi cu CES care au susținut Evaluarea Națională : 1
- promovare pe discipline :

Disciplina	Nr. elevi promovați	Procent promovare 2024-2025	Procent promovare 2023-2024
Limba și literatura română	102	100%	97,83%
Matematică	96	94,12%	89,14%



- rezultate comparative simulare-evaluare națională



S-a constatat că un procent important de elevi (63%) au obținut medii egale sau mai mari de 8.00 la evaluarea națională și a crescut ponderea elevilor care au promovat examenul la ambele discipline, comparativ cu anul școlar 2023-2024. De observat faptul că în anul școlar 2024-2025 comparativ cu anul școlar anterior s-a menținut procentul elevilor care au obținut medii egale sau mai mari de 8.00. Menționăm de asemenea că s-a obținut o singură notă de 10 la proba de matematică, dar nicio medie de 10 la acest examen.

► Evaluarea Națională- clasele a II a și a IV a și a VI-a

Evaluarea națională la finalul clasei a II-a, a vizat evaluarea competențelor de citit-receptarea mesajelor citite, competențe de scris- producerea mesajelor scrise și competențe de matematică. Rezultatele arată că 79,33% dintre elevii claselor a II-a au dobândit achiziții relevante pentru formarea deprinderilor de bază, iar 21,76% au dobândit achiziții parțiale, respectiv 1,36% nu au dobândit achiziții, prin urmare, 1,36% dintre elevi necesită măsuri remediale.

La finalul clasei a IV-a, au fost evaluate competențele de limba română și matematică. Rezultatele arată că 71,61% dintre elevii claselor a IV-a, au dobândit achiziții relevante pentru formarea deprinderilor de bază, iar 22,03% au achiziții parțial dobândite, 2,96% dintre elevi necesitând aprofundare, dezvoltare, măsuri remediale.

Administrarea evaluării la finalul clasei a VI-a a avut în vedere competențele de limbă și comunicare, respectiv de matematică, fizică și științe ale naturii. În urma analizei rezultatelor putem spune că 76,6% dintre elevii claselor a VI-a au dobândit achiziții relevante pentru formarea deprinderilor de bază, iar 20,5% au achiziții parțial dobândite.

► Olimpiade și concursuri

Participarea elevilor școlii la competițiile școlare s-a încheiat cu următoarele rezultate:

Olimpiade

Etapă națională

Olimpiada Națională de Astronomie și Astrofizică: 1 mențiune, Medalia de Argint și Premiul

Special al Universității de Vest din Timișoara;

Olimpiada Națională de Religie. Cultul Ortodox – 1 mențiune;

Olimpiada Națională de Fizică- participare;

Olimpiada Națională Interdisciplinară Cultură și Spiritualitate Românească (Limba și Literatura română și Religie) – participare ;

Etapă județeană

Olimpiada Națională de Limba și literatura română - Premiul al II-lea și 5 mențiuni

Olimpiada Națională de lingvistică „Solomon Marcus”- Premiul al II-lea, Premiul al III-lea și 3 mențiuni

Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață” – 2 mențiuni

Olimpiada Națională de Fizică - Premiul al II-lea

Olimpiada Națională de Astronomie și Astrofizică- Premiul I

Olimpiada Națională de Limba franceză - Premiul al II-lea

Olimpiada Națională de Religie. Cultul Ortodox- Premiul I, Premiul al II-lea, Premiul al III-lea și 1 mențiune

Olimpiada Națională Interdisciplinară Cultură și Spiritualitate Românească (Limba și Literatura română și Religie) - Premiul I

Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Premiul al II-lea

Concursuri

Concursul internațional de științe (fizică, chimie, biologie) ZIRCON- Premiul al II-lea, Mențiune

Concursul național de Chimie "Lazăr Edeleanu"- 2 Mențiuni Speciale

Concursul național de biologie „George Emil Palade”- Mențiune

Concursul Național de Geografie „TERRA - MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE” – 2 Mențiuni
 Festivalul-concurs național de cultură și civilizație “CDIdei în cărți”, Mențiune
 Concurs de matematică „Comper - Premiul al III-lea , Mențiune
 Cangurul lingvist, franceză -Premiul I, Premiul al II-lea, Premiul al III-lea, Mențiune
 Festivalul - Concurs interjudețean de Teatru Școlar „Sub reflector”- Trupa de teatru *Buratino*, Premiul pentru cel mai bun spectacol, Premiul pentru cea mai bună actriță, Diploma Radio România Iași
 Concursul Interjudețean de Cultură și Civilizație Britanică „Queen Victoria” - Mențiune
 Concursul regional de creație și interpretare vocală „Și eu sunt francofon” - Premiul I, Mențiune
 Concursul județean de referate și comunicări ale elevilor din clasele V-VIII, disciplina Istorie – Premiul al III-lea
 Concurs județean Respectă Limba Română - Premiul I, Premiul al II-lea, Premiul al III-lea, 6 Mențiuni
 Concurs English for you - Premiul I, Premiul al II-lea, Premiul al III-lea, Mențiune
 Concurs județean „Stop droguri. Start speranță!” – Mențiune
 Concurs județean „NU lăsa drogurile să trăiască în locul tău. TU decizi!” (Secțiunea poster gimnaziu)- Mențiune
 Festival județean de teatru „Lumea scenei cu cei mici” (înv. primar) - Premiul I (cea mai bună actriță în rol secundar), Premiul juriului
 Concurs „Micii sanitari”, etapa locală - Premiul I, Premiul al II-lea, Premiul al III-lea, Mențiune.

► **Admitere** liceu- școala profesională

Liceu	Nr. elevi
C N A.Șaguna	11
CN Dr I.Meșotă	10
CN de Info Gr. Moisil	7
CN Unirea	11
Col de Științe Gr. Antipa	2
Col de Științe ale Naturii E. Racoviță	6
Liceul A. Mureșanu	1
Col N.Titulescu	3
CN Economic A. Bârseanu	8
C Tehnic Transilvania	4
C Tehnic Mircea Cristea	4
C Tehnic M. Baiulescu	6
Lic Teoretic George Moroianu- Săcele	2
Licee vocaționale	3
Altele	18
Școală Profesională	6

b. Facilități acordate elevilor

- total burse 286, din care 174 burse de merit, 6 reziliență , 106 burse sociale;
- programul guvernamental pentru școli de care au beneficiat 777 elevi;
- participarea la proiecte și activități extrașcolare;
- echipa de fotbal și organizarea de competiții sportive (cross și șah);
- repartizarea manualelor gratuite;
- asigurarea asistenței psihopedagogice, a asistenței logopedice și asistenței medicale.

3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

1. Dezvoltarea bazei materiale

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-a avut în vedere atât gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare, precum și renovarea și modernizarea spațiilor școlare. Astfel, baza materială a fost completată cu mobilier școlar pentru dotarea a 10 săli de clasă, pentru cabinetul logopedic și al profesorului itinerant, prin PNRR. Școala dispune de o bază materială modernă care oferă posibilitatea desfășurării unei game variate de activități școlare și extracurriculare.

2. Resurse financiare

Finanțarea de bază realizată de Ministerul Educației în baza costului standard per elev a asigurat cheltuielile

- cu salariile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- cu formarea continuă și evaluarea personalului;
- cu evaluarea periodică internă a elevilor;
- materiale și pentru servicii.

De la bugetul local, prin finanțarea complementară au fost alocate resurse pentru

- reparații:
 - ☐ reparații hol parter Corp A
 - ☐ înlocuire parchet o sală de clasă și 10 uși parter
 - ☐ reparare instalație termică și înlocuire 36 calorifere
 - ☐ izolație termică pod corp A
- investiții:
 - ☐ finalizare SF și obținere aviz comisie tehnică
 - ☐ finanțare pentru elaborare proiect tehnic corp nou clădire

Prin sponsorizări și donații s-a realizat

- ☐ susținerea revistei școlii;
- ☐ participarea trupei de teatru Buratino la Festivalul interjudețean de teatru de la Iași;
- ☐ protocolul pentru mobilitățile în proiectele Erasmus+ , Tradition and Innovation – Education For a World of Nonviolence and Inclusion ” și Tradiții și obiceiuri la români;
- ☐ premiera câștigătorilor competițiilor de șah și cross (diplome și medalii);
- ☐ marcarea Zilei de 1 Iunie.

4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Personalul unității de învățământ și, în special, echipa managerială, și-a dorit și a avut în vedere ca pe parcursul anului școlar 2024-2025, relațiile cu părinții să fie bazate pe respect, încredere reciprocă și deschidere spre colaborare. Urmărind înțelegerea rolului fiecăruia dintre actorii implicați în educație elevi-părinți-cadre didactice, au fost organizate activități dedicate părinților ai căror copii sunt în ciclul primar, desfășurate în colaborare cu Asociația Harta Viselor.

O contribuție deosebită la buna desfășurare a activității din școală dar și în rezolvarea/gestionarea diverselor probleme apărute au avut reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație.

S-a urmărit de asemenea colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de

programe și parteneriate, precum și cu comunitatea locală. S-au desfășurat activități în colaborare cu Centrul școlar pentru educație incluzivă din Brașov; Penitenciarul Codlea; Secția 1 Poliție; Biroul de Analiză și Prevenire a Criminalității; Biroul Siguranță Școlară; Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Brașov.

S-a încheiat unui număr important de parteneriate (27) în vederea derulării diferitelor activități precum cele cu Asociația Adapt Clima PRO TERRA, Asociația de Servicii Sociale SCUT, Centrul Carpato – Danubian de Geologie, Biserica Ortodoxă „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”, Asociația Harta viselor, instituții de învățământ.

Cu sprijinul părinților a fost posibilă desfășurarea și în anul școlar 2024-2025 a Programului SNAC , cu cele trei proiecte: *Dar din dar, se face rai*, *Biblioteca din clasa mea* , *Săptămâna fructelor și legumelor de toamnă*.

Au fost îmbunătățite comunicarea organizațională și promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

IV. CALITATEA PROIECTĂRII DIDACTICE

4.1. Activitatea cadrelor didactice

Proiectarea activităților didactice, a planificărilor calendaristice și a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate.

Proiectarea didactică la nivelul tuturor ariilor curriculare a urmărit sprijinirea elevilor în a-și forma capacitatea de comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal, formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice.

La nivelul comisiilor metodice, menținute în vederea asigurării bunei colaborări între cadrele didactice pe discipline, a diseminării exemplelor de bună practică, s-au efectuat analize ale activităților desfășurate, ale rezultatelor obținute și măsurilor de creștere a eficienței demersurilor întreprinse, precum și dezbateri de teme de interes metodic și didactic.

Pe baza asistențelor efectuate la ore de către director și director adjunct și a rapoartelor prezentate de responsabili comisiilor, se pot sublinia următoarele aspecte:

1. Resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient de către cadrele didactice, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare-învățare, urmărindu-se stimularea creativității și conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
2. Necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

4.2. Activitatea comisiilor permanente

a. Comisia pentru curriculum a avut ca obiective:

- Asigurarea calității actului educațional;
- Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale la nivel instituțional în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonformale;

- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă);
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;
- Orientarea și consilierea elevilor.

Comisia pentru curriculum a urmărit la începutul anului școlar 2024-2025, studierea documentelor curriculare oficiale (planurile-cadru și ordinele emise de ministru, programele școlare, ghiduri metodologice) și realizarea de planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Au fost întocmite baze de date privind: utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele, rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari, activitățile de orientare și consiliere.

Cadrele didactice au parcurs curriculumul, au realizat activitățile concepute, iar rezultatele obținute de elevi au fost aduse la cunoștința părinților. Unde a fost necesar s-au stabilit măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a au fost atent planificate.

Prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților s-a elaborat oferta educațională pentru anul școlar 2025-2026.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

b. Comisia de evaluare și asigurare a calității. Obiectivele comisiei au vizat:

- Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
- Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
- Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ.

Dintre activitățile desfășurate în anul școlar 2024-2025 amintim:

- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025;
- actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>;
- analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluările naționale (clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a)
- elaborarea și aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției elevilor, cadrelor didactice și părinților. S-a avut în vedere de asemenea, evaluarea satisfacției absolvenților privind competențele dobândite;
- monitorizarea implicării beneficiarilor direcți și indirecti în elaborarea CDS;
- elaborarea/revizuirea procedurilor interne.

c. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

Activitatea comisiei a avut în vedere:

- Instruirea, pe parcursul întregului an școlar, a cadrelor didactice cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- Asigurarea materialelor și mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Prezentarea, atât elevilor cât și părinților, în cadrul unor activități de informare, a măsurilor de prevenire și protecție;
- Planificarea și realizarea simulărilor de incendiu și cutremur.

În domeniul educației pentru sănătate s-a acordat atenție activităților de prevenire a consumului de droguri. În afara tematicii abordate în cadrul orelor de dirigiență la ciclul gimnazial, au fost organizate:

- dezbateri pe tema prevenire și informare în domeniul drogurilor, cu participarea reprezentanților Agenției Naționale Antidrog;
- activități cu reprezentanți din cadrul Biroului de Analiză și Prevenire a Criminalității, pe tema prevenirii consumului și traficului de stupefiante, în cadrul Campaniei „Spune NU drogurilor -VIP în Școala mea”.

Cadre didactice și elevi au participat la proiectul-pilot „Nu lăsa drogurile să trăiască în locul tău. TU decizi!”, desfășurat la nivel județean, inițiat de prefectul județului în colaborare cu Poliția Brașov, Agenția Națională Antidrog, Consiliul Județean al Elevilor și Consiliul Județean al Părinților.

În domeniul situațiilor de urgență, s-a realizat planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor. Au fost prelucrate normele de prevenire a incendiilor și materialele primite pe rețeaua inspectoratului de la Inspectoratul de Urgență, tuturor salariaților școlii. Elevilor li s-au prelucrat normele de protecția muncii și au semnat de luare la cunoștință. S-au efectuat instructaje periodice cu personalul didactic, nedidactic și auxiliar. Au fost realizate exerciții de simulare incendii și cutremur.

Un număr de 20 cadre didactice au participat la cursul de prim ajutor susținut de Fundația pentru Smurd.

d. Comisia de control managerial intern

În cadrul acestei comisii s-a avut în vedere atingerea următoarelor ținte:

- asigurarea condițiilor necesare cunoașterii, de către salariații unității, a prevederilor actelor normative care reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor;
- actualizarea permanentă a ROF și RI și a fișelor postului și asigurarea cunoașterii acestora de către angajați;
- asigurarea ocupării posturilor cu personal competent, cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului; asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat;
- evaluarea anuală a performanțelor profesionale a fiecărui angajat;
- elaborarea/actualizarea de proceduri privind desfășurarea activităților din cadrul compartimentelor din structura unității de învățământ și comunicarea lor tuturor angajaților implicați;
- asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru ca activitatea unității să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile;
- dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă, care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizatori;

e. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Printre măsurile și acțiunile comisiei în anul școlar 2024-2025 se numără:

- prelucrarea la fiecare clasă a ROF și a procedurii privind managementul cazurilor de violență;
- înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- sesiuni de informare a elevilor susținute de specialiști (polițiști, psihologi) cu referire la efectele și consecințele comportamentelor violente;
- sesiuni colaborative cu reprezentanți ai Biroului de Siguranță Școlară, ai Secției 1 Poliție, ai Penitenciarului Codlea;
- conceperea și furnizarea de resurse informaționale și procedurale destinate activităților de prevenire și combatere a violenței aplicabile la clase;
- dezbateră la clasă a temelor care au adus în prim-plan necesitatea respectării regulilor pentru protejarea sănătății, drepturile și îndatoririle copiilor, prevenirea și combaterea violențelor, relațiile dintre elevi, relațiile din familie, violența de tip bullying, discriminarea;
- desfășurarea de acțiuni/activități cu mesaj educativ nonviolent, discuții, jocuri de rol, concursuri de postere pe tema cyberbullyingului și a responsabilității, prieteniei, toleranței ;
- cercul elevilor mediatori de conflicte;
- consilierea individuală și în grup a elevilor care se află în situație de risc;
- monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- organizarea unei sesiuni de informare și dezbateră pentru părinți, care a vizat: facilitarea înțelegerii particularităților de vârstă ale elevilor, conștientizarea problemelor existente și posibile soluții de gestionare a lor, forme de adicție ale elevilor de ciclul primar;
- includerea în tematica ședintelor cu părinții a temelor ce au pus în dezbateră violența în mediul familial, a violenței între elevi, a relațiilor dintre elevi, a relațiilor cu celelalte persoane.

f. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Activitatea comisiei a avut în vedere:

- întocmirea documentelor pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a diverselor participări la formări pentru anul școlar 2024 – 2025;
- monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare didactică;
- sprijinirea cadrelor didactice debutante în activitatea didactică și în procesul de integrare în colectiv și de cunoaștere a culturii organizaționale a instituției, de către profesorii mentori.

În anul școlar 2024-2025 un număr de 9 cadre didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice, au susținut inspecții curente și/sau speciale.

Personalul didactic de predare a participat de asemenea la:

a. cursuri de formare precum: *Educație holistică și incluzivă prin predarea cu atenție la traume, Curs de prim ajutor; Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare; Pregătirea profesorilor debutanți; Prevenire și intervenție în situații de bullying 4 PEACE; Strategii didactice inovatoare; Tehnici și metode de învățare activă; Metode inovative de învățare pentru combaterea antisemitismului și promovarea gândirii critice; Pașaport de Cetățenie Digitală pentru Profesori; Puterea Dialogului și alte Superputeri în predare; Portofoliul cadrului didactic. Ce? Cât? Cum?; Table și display-uri interactive în educație: Metode practice pentru lecții moderne;*

b. conferințe și webinarii ca: *Inteligență emoțională în școli, nu bullying; Cum să ghidezi copilul spre o carieră de succes importanța autocunoașterii și orientării vocaționale; Consilierea elevilor neurotipici în raport cu specificul copilului cu CES; Abordarea integrată a activităților didactice din perspectiva unui examen de titularizare / definitivat / grad II în învățământul preșcolar și primar; Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale; Acomodarea nevoilor*

senzoriale ale copilului cu CES; Diseminare bune practici și informare în legătură cu completarea aplicațiilor Erasmus+, Acțiune cheie 1 și Acțiune cheie 2; Informare/ formare pentru depunere de aplicații Erasmus+; SuperDascăl Comportament adictiv: Identificare și prevenire; Educația viitorului. Competențe digitale și inteligența artificială; Managementul clasei: Cum gestionăm conflictele?

c. ateliere: PROF – Mentoratul didactic – context facilitator și modalitate de sprijin pentru cariera didactică; Învățarea creativă și atractivă.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Anul școlar 2024-2025 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar au la bază eforturile elevilor și părinților, și deopotrivă perseverența, devotamentul și dăruirea profesorilor școlii, modul în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Participarea la proiecte și parteneriate europene, dar și selectarea candidaturii școlii în programul Erasmus+;
- Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară și extracurriculară în proiectarea activității educative;
- Continuarea parteneriatului cu părinții elevilor, în vederea organizării și desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu instituții și organizații partenere.

În acest scop, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și comisia de proiecte a desfășurat următoarele activități:

-identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc;

-formarea la elevi prin toate activitățile instructiv-educative a unui comportament civilizat în școală, familie și societate având ca scop și obiectiv responsabilizarea elevilor;

-valorificarea educativă a manifestărilor organizate de școală;

-respectarea datinilor, obiceiurilor și tradițiilor naționale;

-încheierea de parteneriate cu instituții și ONG-uri;

-scrierea și depunerea candidaturii pentru proiecte Erasmus+;

-implicarea elevilor și cadrelor didactice în activitățile din cadrul proiectelor și parteneriatelor europene.

Activitățile de voluntariat derulate în cadrul programului SNAC, au fost: „Dar din dar, se face rai”, „Biblioteca din clasa mea”, „Săptămâna fructelor și legumelor de toamnă”.

În anul școlar 2024-2025 a continuat derularea proiectelor la nivel de școală: revista „*Prin lentilele copilăriei*”, *Cercul micilor istorici*, *Limbă și civilizație hispanică*, *Cupa SuperSport în școala mea!*, dar au fost inițiate și proiecte noi, precum *Trupa de teatru BURATINO*.

Prin implicarea susținută a coordonatorului pentru proiecte europene s-a reușit aprobarea proiectului Erasmus+ *Smart Media, Internet Literacy & Ethics* (2025-2027) de către Agenția

Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), precum și participarea la 6 proiecte eTwinning și un job shadowing Franța.

Au fost organizate de asemenea, numeroase excursii tematice, vizite la instituții sau muzee, vizionări spectacole de teatru, spectacole simfonice.

O importanță deosebită s-a arătat colaborării cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate și organizării de activități în colaborare cu comunitatea locală.

4.3. Comisia diriginților/ învățătorilor

În anul școlar 2024-2025 activitatea comisiei diriginților, respectiv a învățătorilor, a urmărit:

- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative;
- abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară și extracurriculară în proiectarea activității educative;
- introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare;
- redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact;
- asigurarea unui sistem coerent și eficace de colaborare a membrilor comisiei și de intervenție în diverse situații la clasă;
- menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia.

V. ACTIVITATEA CABINETUL DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 activitatea consilierului școlar a constat în:

- identificarea și înregistrarea nevoilor de consiliere ale elevilor aflați în situații de risc
- continuarea Programului educațional „Elevii mediatori de conflicte-prietenii nonviolentei”, la nivelul claselor gimnaziale, prin implicarea voluntară a 60 de elevi;
- activități de informare și de consiliere:
 - individual pentru: 56 de elevi, 41 de părinți, 43 de cadre didactice;
 - activități de consiliere pentru 68 de grupuri;
 - activități colective la clasă: 26;
 - intervenții în cadrul consiliilor profesionale, comisiilor metodice, consiliilor claselor: 14.
- 24 de intervenții la ședințele cu părinții organizate cu prezență fizică în școală, cu abordarea temelor de adaptare școlară, asistența parentală în învățarea școlară, dezvoltarea calității relațiilor interpersonale, gestionarea emoțiilor și a comportamentelor nonadaptative, OȘP.
- coordonarea și implementarea unor programe educaționale de facilitare la adaptare școlară: *De la grădiniță la școală*, (clasele pregătitoare), *Mă pregătesc de marea schimbare- o învățare eficientă* (clasele a IV-a), *Ce pot face pentru o învățare eficientă* (clasele a V-a), *Planul meu pentru viitor* (clasele a VIII-a)
- proiectarea și desfășurarea de activități ce vizează un stil de viață sănătos pentru echilibru și sănătate mentală, dezvoltarea abilităților de alegere în orientarea școlară și profesională.

Profesorii itineranți au efectuat programe de pregătire suplimentară pentru recuperare, dar și performanță cu elevii cu cerințe educaționale speciale.

VI. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale Nr. 8 Brașov a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Principalele activități ale bibliotecarului au fost:

- îndrumarea elevilor spre lectură și volume de valoare, care să respecte programa școlară;
- asigurarea manualelor acordate elevilor pentru anul școlar 2024- 2025 și realizarea comenzilor pentru anul școlar următor;
- îmbogățirea fondului de carte: numărul volumelor intrate în bibliotecă în cursul anului școlar 2024-2025 a fost de 723 (achiziții făcute de școală și o donație de 514 volume);
- sprijinirea cadrelor didactice în îmbunătățirea calității actului educațional prin asigurarea publicațiilor de referință, a celor de informare curentă, a lucrărilor privitoare la conținutul diferitelor discipline;
- desfășurarea unor proiecte: *Ziua culturii naționale, Mica Unire-24 Ianuarie; ZICI 2025, Festivalul Primăvara în versuri- creație și recitare de poezie, Ora de lectură în bibliotecă, Trăistuța cu povești* (clasele pregătitoare).

□ Aspecte care trebuie îmbunătățite

- Creșterea numărului de activități desfășurate cu elevii de gimnaziu.

VII. CONCLUZII

Sintetizând aspectele menționate în raport, putem aprecia următoarele:

Aspecte pozitive:

- Menținerea rezultatelor bune la evaluările naționale;
- Număr important de premii și mențiuni obținute la olimpiade și concursuri, inclusiv participări la etape naționale;
- Coordonarea elevilor care participă la concursuri și olimpiade școlare ;
- Implicarea elevilor în realizarea revistei școlii și a proiectelor derulate;
- Implicarea beneficiarilor direcți și indirecti în proiectarea disciplinelor opționale;
- Orientarea unui număr important de elevi spre liceele de interes.
- Corpul profesoral bine pregătit, implicat în mare parte în creșterea prestigiului școlii;
- Accesarea de proiecte Erasmus+ și eTwinning;
- Resursele financiare folosite corespunzător, în acord cu interesele elevilor și respectându-se prevederile legale;
- Spațiul școlar e dotat corespunzător, cu mobilier modernizat și laptopuri, videoproiectoare, table Smart;
- Accesibilitate la softuri și platforme educaționale, conexiune optimă la internet în întreaga unitate;
- Siguranță în școală prin sistem de monitorizare audio-video și pază ;
- Servicii medicale asigurate de o asistentă medicală în cabinetul medical școlar existent;
- Cultură organizațională bazată pe colegialitate, cooperare, încredere reciprocă, prin care se asigură un climat ce promovează starea de bine
- Colaborare cu comunitatea locală (părinți, primăria, consiliul local, poliția, ONG-uri)

Aspecte de îmbunătățit

- Suplimentarea spațiilor școlare;

- Spațiul redus impune desfășurarea programului școlar în două schimburi și face dificilă derularea mai multor activități extrașcolare, ateliere tematice, cluburi ș.a. la sediul unității ;
- Comunicarea deficitară cu părinții elevilor problemă;
- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- Programul școlar în două schimburi îngreunează intervenția cadrelor didactice din învățământul gimnazial pentru recuperarea lacunelor în învățare prin activități remediale;
- Implicarea cadrelor didactice dar și a beneficiarilor primari și secundari în păstrarea bazei materiale a școlii;
- Creșterea gradului de implicare a tuturor cadrelor didactice în toată activitatea de la nivelul școlii;
- Participarea în număr mai mare a cadrelor didactice la formare în domeniul managementului clasei și a reducerii fenomenului de bullying.
- Creșterea numărului activităților cu rol educativ și de formare în spiritul toleranței, incluziunii, interculturalității;
- Creșterea performanței școlare, în special a elevilor cu rezultate modeste în anul școlar 2024-2025;
- În vederea ameliorării fenomenelor de regres școlar: proiectarea corespunzătoare a activităților diferențiate; monitorizarea permanentă a situației școlare și a absenteismului, cu menținerea legăturii cu familiile de proveniență ale elevilor, îmbunătățirea relației cu familia, ore de consiliere individuală/colectivă la toate clasele;