



Școala Gimnazială Nr. 8 Brașov



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. 2558/15.10.2025

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2025-2026

Director



ARGUMENT

În contextul schimbărilor rapide care au loc în societate și în sistemul de învățământ este importantă/necesară asigurarea unui climat educațional sigur, bazat pe creșterea capacității de adaptare la nou. Cooperarea cu familia și comunitatea, oferirea de servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, evaluarea cu scopul de a îmbunătăți rezultatele, dezvoltarea creativității și a spiritului critic pot contribui la punerea în valoare a rolului școlii în societate.

Asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană reprezintă o necesitate obiectivă, cu rol important în dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii.

Prin urmare, dezideratul școlii Școlii Gimnaziale nr. 8 este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, care are ca element central ELEVUL, iar Planul managerial vizează modul de abordare a curriculumului, perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală, pentru îndeplinirea acestui deziderat.

Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale la nivel național, a valorilor pe care trebuie să se construiască educația în România și care sunt cele de încredere, echitate, solidaritate, eficacitate și autonomie, precum și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reies din Raportul privind starea învățământului în Școala Gimnazială Nr. 8 Brașov în anul școlar 2024-2025.

OBIECTIVE GENERALE

- OG 1. Optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare, în scopul motivării pentru învățare, asigurării progresului școlar a tuturor elevilor;**
- OG 2. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale elevilor și profesorilor, aliniat standardelor europene în domeniile lor de formare;**
- OG 3. Dezvoltarea în instituție a unui climat de toleranță, incluziune, siguranță fizică și psihică pentru elevi și întregul personal, propice desfășurării procesului instructiv-educativ;**
- OG 4. Dezvoltarea parteneriatelor dintre școală și comunitatea locală, națională și europeană în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității;**
- OG 5. Continuarea modernizării spațiilor școlare interioare și exterioare, precum și a demersurilor pentru extinderea acestora.**



ANALIZA SWOT

1. Resurse curriculare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- existența întregului material curricular necesar; - centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare; - proiectarea și desfășurarea activităților de predare – învățare-evaluare, respectând prevederile curriculum-ului național, precum și particularitățile clasei; - menținerea unei rate de promovare ridicate la Evaluarea Națională; - număr important de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele județene, naționale; - curriculum la decizia școlii diversificat și adaptat opțiunilor elevilor și părinților, bazei materiale, specializărilor și competențelor cadrelor didactice, contextului educational; - abordare interdisciplinară, transdisciplinară, transcurriculară în procesul instructiv; - existența planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu C.E.S.	- plecarea unui număr mare de elevi la finalul clasei a IV-a; - organizarea întregului program al școlii în două schimburi face dificilă desfășurarea activităților remediale și de susținere a performanței elevilor; - colective de elevi supradimensionate în anumiți ani de studiu; - existența încă a unui număr important de elevi cu rezultate modeste; - o parte din activitățile didactice nu sunt centrate pe nevoile reale ale elevilor, pe individualizarea și tratarea diferențiată optimă a elevilor cu CES;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- existența unor platforme, aplicații, tutoriale, care facilitează realizarea unor activități didactice creative; - activități care să promoveze educația informală și nonformală prin proiecte și parteneriate; - posibilitatea desfășurării de aplicații tematice (cercuri, vizite, excursii, schimburi de experiență) pentru promovarea și susținerea echității în educație; - posibilitatea adaptării curriculumului la nevoile școlii și ale comunității, astfel încât să rezulte un CDEOȘ atractiv și diversificat	- afectarea randamentului școlar de programul în două schimburi; - scăderea motivației intrinseci școlare a elevilor prin renunțarea la activitățile extrașcolare, alese pentru dezvoltarea aptitudinilor și intereselor ; - existența unui curriculum național axat parțial pe predarea integrată.



2. Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal didactic calificat în proporție de 100% (45%- gradul I); - personalul didactic auxiliar specializat, cu experiență și dedicat școlii; - existența unui climat educațional deschis, stimulat și cooperant; - un număr important de cadre didactice din școală sunt mentori; - intervenții de specialitate acordate tuturor beneficiarilor educaționali de către consilierul școlar, logoped și profesor de sprijin/itinerant; - profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare; - cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;	- slaba motivație pentru învățare a unor elevi; - personal administrativ insuficient; - comportamente indezirabile ale unor elevi generate de grupuri de apartenență, cu influență negativă pentru dezvoltarea preadolescenților și adolescenților; -elevi insuficient/nepotrivit supravegheați în mediul familial; - incompleta formare a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES; - inerția unor cadre didactice și neimplicarea în comisiile de lucru în școală, în proiecte naționale și internaționale; - existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- accesul cadrelor didactice la o gamă variată de cursuri și programe de formare; - valorificarea tradiției locale pentru a forma tineri europeni activi; - posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;	- promovarea în mass-media cu precădere a aspectelor negative duce la alterarea imaginii percepute a școlii; - deprecierea statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; - birocrăția excesivă existentă în sistem; - existența unei lipse de motivație a absolvenților pentru alegerea profesiei didactice.

3. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern; bibliotecă, cabinete medicale, logopedice și de consiliere școlară; - dotarea cu table inteligente, calculatoare, videoproiectoare,	- lipsa spațiului școlar, motiv pentru care se învață în două schimburi; - desființarea laboratoarelor din cauza numărului mare de elevi; - sala de sport este insuficientă pentru desfășurarea a orelor de educație fizică;



multifuncționale, conectare la internet; acces la platforma classroom; - asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor; - încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare;	- implicarea redusă a unor elevi în păstrarea bazei materiale a școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- implicarea în proiecte locale, naționale care pot îmbunătăți baza materială; - oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate.	- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;; - lipsa de stabilitate a legislației în domeniul educației.

4. Relația cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- buna colaborare cu autoritățile locale; - încheierea de parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare; - accesarea de proiecte europene care permit schimbul de experiență cu școli din diverse state; - elevi și profesori implicați în proiecte de voluntariat derulate în școală și comunitate; - folosirea site-ului și a paginii de facebook a școlii ca mijloc de informare privitor la oferta școlară și realizările unității de învățământ;	- insuficienta implicare a unor familii în viața școlii și chiar a propriilor copii; - neimplicarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea și desfășurarea proiectelor educative la nivel local, județean și național;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- dezvoltarea CDEOȘ prin implicarea comunității locale și a ONG; - colaborarea cu cluburi sportive, muzee pentru organizarea timpului liber al elevilor; - posibilitatea realizării unor schimburi de experiență; - posibilitatea de a participa la proiecte și programe județene, naționale și europene.	- concurența unor unități școlare din proximitate; - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează uneori valori contrare celor ale școlii; - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; - schimbarea modului de relaționare a părinților cu copiii a transferat mare parte din responsabilitatea educării copiilor asupra școlii.



DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

T1 Creșterea calității actului educativ prin dezvoltarea în rândul elevilor a competențelor secolului XXI, într-un mediu sigur și prietenos

Opțiuni strategice

1. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație;
2. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice prin individualizarea/diferențierea învățării, în raport cu nevoile și interesele elevilor;
3. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale și de sprijinire a elevilor din grupurile defavorizate

Obiective specifice

- O1. Centrarea procesului instructiv- educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare și creșterea cu 5% a rezultatelor la toate disciplinele în anul școlar 2025-2026;
- O2. Creșterea relevanței ofertei educaționale prin dezvoltarea unui Curriculum la Decizia Școlii (CDEOȘ) adaptat nevoilor integrării comunitare (cel puțin 4 opționale orientate spre literație, valorizarea mediului natural) ;
- O3. Pregătirea, în anul școlar, a cel puțin 5% din elevi pentru participarea la olimpiade și concursuri naționale;
- O4. Adaptarea în proporție de 100% a cerințelor curriculum-ului național la nevoile copiilor cu CES, a celor cu alte deficiențe și a migranților, în vederea integrării în învățământul de masă și a dobândirii competențelor-cheie în proporție de minimum 50%;

FUNCȚIA	ACȚIUNI/MĂSURI	TERMENE	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE ȘI EVALUARE
1.PROIEC TARE	- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	Octombrie	Rapoarte de analiză și diagnoză	-Directorii Responsabili comisii metodice, CA	-Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior



- Intocmirea documentelor de proiectare pe comisii permanente sau temporare, pe compartimente (planuri manageriale, planificări, grafice de pregătire, grafice și tematica CA și CP etc); - Elaborarea CDEOȘ pentru anul școlar 2026-2027; - Întocmirea Programului activităților școlare și extra-școlare, încheierea de parteneriate și contracte - Elaborarea graficului aplicării testelor initiale /sumative a cunoștințelor, discutarea rezultatelor; -Actualizarea ROF și RI; - Elaborarea graficelor de pregătire suplimentară pentru examenele naționale, olimpiade și concursuri; - Elaborarea graficului activităților de recuperare/remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare - Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale - Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	1 Octombrie	Cadre didactice și didactice auxiliare, Planuri-cadru, programe	-Cadre didactice Responsabili comisii CA	-Realizarea documentelor de proiectare în procent de 100%
	Cf. termenelor	Cadre didactice, elevi, părinți Chestionare	-Comisia pentru curriculum	-Proceduri - Grafice de pregătire -Îmbunătățirea ofertei educaționale
	1 Octombrie	Comisia de proiecte și programe, Metodologii Propuneri	-Coordonator proiecte programe	-Proiecte educaționale -Parteneriate
	1 Octombrie	Cadre didactice, Elevi Planificări Fișe de evaluare	-Învățători Profesor	-Grafic aplicare teste -Teste de evaluare inițială, sumativă, Planuri remediale, Fișe de progres, Standarde curriculare adaptate
	Cf. termenelor	ROFUIP Grup de lucru Părinți, elevi	-Comisia pentru regulament, Consiliul de administratie	-Existența ROF și aplicare
	Cf. termenelor	Manualul de proceduri, Grafic unic de control, rapoarte	-Cadre didactice	-Grafice pregătire examene naționale și concursuri școlare -Grafic act. remediale/ recuperare
	Octombrie	Metodologie EN	-Director Director adjunct Diriginți	-Procele verbale de informare, rapoarte
	Noiembrie	Date statistice Cadre didactice	-Director Consiliul de Administrație	-Draftul Planului de școlarizare



	- Elaborarea proiectelor pentru depunerea în CAEJ, CAER, CAEN și a documentelor de aplicație pentru proiecte europene - Includerea în tematica orelor de consiliere și dezvoltare personală a unor teme despre violență/bullying și consecințe ale acestora	Cf. termenelor Cf. planificării	-Formulare de aplicație - Cadre didactice - Materiale educaționale, filme	-Coordonator programe și proiecte -Diriginți/învățători	-Inscrierea a cel puțin 5 proiecte CAEJ, naționale și 1 proiect european -Numărul cazurilor de violență/bullying înregistrate
2.ORGANIZARE	- Organizarea comisiilor permanente și temporare, stabilirea responsabilităților; - Formarea colectivelor de elevi la clasele pregătitoare și a V-a, stabilirea învățătorilor și diriginților; - Realizarea orarului și a graficului serviciului pe școală - Implementarea graficului de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, respectiv, a celui de recuperare/remediere - Participarea la proiectele și activitățile extracurriculare - Organizarea simulărilor pentru evaluarea națională la clasele a VIII-a. - Desfășurarea activităților de pregătire pentru evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a -Întocmirea documentației necesare susținerii examenelor naționale - Întocmirea documentelor și a rapoartelor solicitate de ISJ, ME, CCD, alți parteneri educaționali	Septembrie 5 Septembrie 15 Sept. Cf. termenelor Cf. termenelor Martie Permanent Cf. termenelor	- Cadre didactice - Învățători - Diriginți - Listele cu elevi - Planul de încadrare - Platforma de lucru - Schema orară - Cadre didactice - Profesori, învățători, Elevi - Auxiliare didactice - Cadre didactice, elevi, părinți, firme transport - Cadre didactice - Elevi, părinți, Metodologii, Proceduri - Baza de date - Logistica - Baza de date - Logistica	-Consiliul Profesoral - Consiliul de administratie -Comisia pentru orar și serv. pe școală - Director /director adjunct -Directori - Cadre didactice -Coord. de proiecte și programe -Director Cadre didactice - Comisia de organizare a simulării/evaluării naționale - Diriginți -Director - Secretariat	-Existența comisiilor, a grupurilor de lucru -Decizii -Hotărâri ale Consiliului de administratie -Orarele claselor -Graficul serviciului pe școală -Planificări ale activităților -Rapoarte de progres -Planul managerial coord. de proiecte și programe -Participarea a minimum 35% din elevi la proiecte -Planul de măsuri privind eval. Națională -Procese verbale -Graficul activităților -Decizii și note interne -Rapoarte, situații statistice, -Raportarea în termen a situațiilor solicitate



3.CONDU CERE OPERĂȚI ONALĂ	- Repartizarea CDEOȘ-ului conform opțiunilor exprimate de elevi și părinți; -Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore; - Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor; - Îndrumarea și coordonarea elaborării CDEOȘ și avizarea acestuia - Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe; - Întocmirea și completarea documentelor școlare	Septembrie Cf. graficului Permanent Octombrie - Ianuarie Permanent Permanent	Elevi,cadre didactice Programe opțional Cadre didactice Elevi, rezultate școlare Catalog Chestionare elevi și părinți Cadre didactice Programe de pregătire Planuri remediale Învățători, profesori Testele elaborate Baza de date Cadre didactice Secretar	-Comisia pentru curriculum -CEAC Directori -Comisia desemnată -Comisia pentru curriculum -Comisia pentru curriculum, CEAC -Echipa managerială -Director Secretariat	-Opțiunile elevilor și părinților -Fișe de asistență -Date statistice -Rezultatele testelor -Rapoarte -Reducerea numărului absențelor - CDEOȘ adaptat -Programe de pregătire -Rezultate -Date statistice -Analize -Curriculum specific -Cataloage -Registre matricole -Condiții de prezență, SIIR
4.CON TROL/ EVALUAR E	-Întocmirea și prezentarea Raportului anual privind activitatea din anul școlar anterior - Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali. - Monitorizarea asigurării calității educației: controlul parcurgerii ritmice a materiei; verificare portofoliilor cadrelor didactice; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de remediere - Monitorizarea aplicării programelor diferențiate pentru elevii cu C.E.S., cu alte deficiențe, migranți;	Septembrie Cf. solicitărilor Permanent Pemanent	Rapoarte comisii Rezultate evaluări Baze de date Documente Cadre didactice Planificări Rezultate evaluări Planurile de inter- venție personalizate	-Director Director adjunct -Director Secretariat -Director Director adjunct Comisia pentru curriculum -Consilier școlar Prof. Itinerant	-Prezentarea raportului anual -Documente elaborate conform standardelor și în termenul solicitate -Creșterea cu 5% a rezultatelor elevilor -Fișe de progres -Evaluări sintetice și analitice -Adaptarea cerințelor curriculare la nevoile



	- Monitorizarea prin asistențele la ore a aplicării corecte a programelor școlare și a cerințelor curriculum-ului național - Analiza rezultatelor obținute la evaluarea națională clasele II, IV, VI și VIII și la concursurile școlare - Completarea la timp și actualizarea permanentă a datelor din SIIIR - Arhivarea și păstrarea documentelor școlare;	Cf. graficului de asistențe la ore Conform graficelor Permanent Permanent	Cadre didactice, elevi Planificări Fișe de asistență Teste de evaluare națională, bareme Cadre didactice Baza de date Arhiva	Logoped Director Director adjunct -Director Cadre didactice desemnate -Director Responsabil SIIIR -Secretariat	elevilor cu CES -Creșterea cu 5% a rezultatelor școlare ale elevilor -Situații statistice -Întocmirea raportului de progres -Baza de date actualizată -Nomenclatoare arhivare
5.MOTIVARE	- Încurajarea și popularizarea experienței pozitive - Acordarea burselor de merit, reziliență și sociale cu respectarea prevederilor legale; - Premiera elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină; - Consultarea elevilor și părinților cu privire la CDEOȘ;	Permanent Lunar Sfârșitul anului școlar Cf. termenelor	Cadre didactice Exemple de bună practică Rezultatele elevilor Dosarele depuse Elevi , rezultate Donații Propuneri ale cadrelor didactice Baza materială Chestionare Elevi, părinți	-Director Director-adjunct Consiliul de administrație Contabilitate Diriginți/învățători Director -Comisia pentru Curriculum	-Număr cadre didactice implicate în activități -Hotărâri ale CA -Tabele cu elevi bursieri -Liste cu premii -Copii ale diplomelor -Chestionare -Procese verbale de la ședințele cu părinții
6.IMPLI CARE/ PARTICIPARE	- Promovarea activităților și a ofertei curriculare ; -Aplicarea unor chestionare de satisfacție elevilor, părinților, cadrelor didactice pentru asigurarea unui feedback real și constructiv; -Realizarea unei învățări centrate pe elev, cu accent pe dimensiunea morală în formarea elevilor	Noi.- Ian. Conform graficului Permanent	Propuneri ale cadrelor didactice , elevi Chestionare Materiale didactice Mijloace de învățământ	-Director Comisia pentru curriculum CEAC -Învățători Profesori	-Chestionare -Fișe feedback și de exprimare a opțiunilor -Nr. răspunsuri, rezultate



	-Aplicarea corectă și responsabilă a sistemului de evaluare -Stimularea participării elevilor la activitățile extrașcolare - Consilierea și orientarea școlară și profesională a elevilor	Permanent Conform graficului Permanent	Cadre didactice Bareme de evaluare Standarde de evaluare Oferta de activități Parteneriate Cadre didactice, elevi Cabinetul de consiliere Planificarea activităților OȘP	-Comisia pentru curriculum Cadre didactice CEAC -Coord. proiecte și programe Consilier educativ -Consilier școlar Comisia OȘP Consilier educativ	-Corelarea rezultatelor școlare cu cele de la simulări și evaluarea națională -Diplome -Creșterea numărului elevilor participanți -Proiecte educaționale în aria OȘP -Plan operational consiliere
7.FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	- Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice - Inițierea elaborării și utilizării unor resurse educaționale-Resurse RED	-Conform graficului Lunar	Formatori Ghiduri Oferte de formare Metodologii Platforme educaționale Listă resurse disponibile	-Director Consiliul de administrație CFDCD Comisia pentru curriculum	-Adeverințe cursuri formare, date statistice -Planul managerial al CFDCD -numărul RED-urilor elaborate/utilizate
8.NEGOCIEREA/REZOLV. CONFLICTELOR	- Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul beneficiarilor sistemului educațional; - Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte între profesori, profesori-elevi, profesori-părinți etc	Permanent	ROFUIP Responsabil orar	-Director Dir.adjunct Comisia pt. orar Comisia de etică	-Schemele orare ale claselor -Orarul scolii



DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

T2 Creșterea nivelului de pregătire profesională a resursei umane pentru asigurarea unei educații de calitate

Opțiuni strategice

1. Oferirea de oportunități continue de formare și dezvoltare profesională pentru personalul școlii în vederea asigurării un proces instructiv-educativ de înaltă calitate;
2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare-învățare-evaluare;
3. Dezvoltarea capacității instituționale de a aborda și implementa principiile „organizației care învață”;

Obiective specifice

- O1. Participarea în a cel puțin 20 % din personal la programe de formare/workshop-uri/schimburi de experiență;
- O2. Facilitarea desfășurării în școală a unui atelier de lucru focalizat pe etică și dezvoltare personală
- O3. Selectarea personalului potrivit criteriilor de competență, astfel încât fiecărei persoane să i se delege cel puțin o responsabilitate;

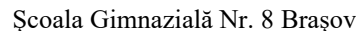
FUNCȚIA	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMENE	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE ȘI EVALUARE
1.PROIECTARE	- Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Februarie	Planul de școlarizare Planuri cadru Analiza nevoilor de formare	-Director Director adjunct CA -Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	-Proiectul planului de școlarizare -Documentele de încadrare a personalului
	- Realizarea analizei de nevoi privind formarea continuă și a programului de formare anual al personalului pe baza acestora - Reactualizarea bazei de date privind participarea la grade didactice și stagii de perfecționare	Octombrie	Chestionar nevoi formare Oferte de cursuri Cadre didactice		-Planul anual de formare al personalului - Baza de date
	-Întocmirea documentelor privind înscrierea pentru obținerea gradelor didactice	Când este cazul	Metodologii Calendar înscriere Dosare personale	-Director Director adjunct	-Dosare pentru obținerea gradelor



2.ORGANIZARE	-Identificarea nevoilor de formare a personalului școlii	Septembrie	Chestionare	-Director	-Planul anual de formare a personalului
	- Asigurarea participării personalului la programe de formare/schimburi de experiență	Permanent	Număr credite acumulate	Director adjunct	-Participarea a cel puțin 20% din personal la cursuri de formare
	- Organizarea unor ateliere de lucru/focus grupuri axate în principal pe abordarea diferențiată a învățării, etică și dezvoltare personală	Permanent	Oferte de formare	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	-Date statistice
	- Aplicarea sistemului de perfectionare prin acumularea de credite profesionale transferabile	Cf. calendarului	Personalul școlii	Consiliul de administrație	-Numărul activităților de formare desfășurate
	-Întocmirea graficului asistențelor la oră	Octombrie	Bugetul unității	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	-Diplome/atestare obținute
3.CONDUCE OPERAȚIONALĂ	-Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Septembrie	Furnizori de formare	Director	-Date statistice
		De câte ori este necesar	Formatori	Director adjunct	-Adeverințe
			Spații școlare	Director	-Date statistice
			Chestionare	Director	-Graficul asistențelor
			Diplome/atestare	Secretariat	-Baza de date existentă
3.CONDUCE OPERAȚIONALĂ	-Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați	Septembrie	Schema orară	Director	-Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	- Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	Septembrie	Fișa de asistență	Director adjunct	-Documentele de încadrare și Statul de funcții
	- Actualizarea fișelor postului cu atribuții specifice pentru personalul didactic, auxiliar didactic și administrativ	Septembrie /Ianuarie	Personal angajat	Consiliul de administrație	-Fișele de atribuții
	-Revizuirea și actualizarea Regulamentului Intern	Octombrie	Dispozitiv electronic	Director	- Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
	- Monitorizarea activității cadrelor didactice , în special a celor debutante și a celor nou venite in scoala prin asistențe la ore	Permanent		Director adjunct	-Existența RI și aplicare
				CA	-Graficul asistențelor
				Director	-Schemele orare



	- Finanțarea cursurilor de formare pentru acoperirea nevoilor identificate la nivelul organizației - Monitorizarea etapelor din Calendarul mobilității personalului didactic 2026 –2027	Conform calendarului	Fișe de asistență Bugetul unității Legislația specifică	Director adjunct Profesorii mentori și metodiști Director Comisia de mobilitate	-Număr cursuri de formare finanțate -Ocuparea posturilor vacante -Viabilitate, continuitate
4. CONTROL/ EVALUARE	- Evaluarea anuală a personalului unității de învățământ; -Verificarea prezenței personalului, a prezenței la ore a elevilor, precum și a gestionării optime a duratei orei de curs -Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență. - Întocmirea rapoartelor periodice asupra sistemului de control intern managerial;	Septembrie/ Ianuarie Zilnic Octombrie Ori de câte ori este cazul Cf. calendarului	Fișa de evaluare Raportul de autoevaluare Portofoliul personal Condica de prezență Orarul Cataloage Documente Baze de date Orar Proiectul de activitate Rapoarte departamente grafice	-Consiliul de administratie -Comisia de evaluare -Directori Comisia orar și serviciu pe școală Director secretariat -Director -Comisia SCIM	-Obținerea în proporție de 100% a calificativului „Foarte bine” -Fișa de evaluare -Condica de prezență completată la zi -Reducerea numărului încălcărilor regulamentului Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare -Raportare periodică, procese verbale
5. MOTIVARE	- Recunoașterea prin popularizare a rezultatelor deosebite obținute de cadrele didactice - Numirea în funcții a personalului care dovedeste competență profesională	Cf. metodo- logiilor și legislației în vigoare	Rapoarte de activitate Fișe monitorizare Portofolii gradație de merit Personalul unității Rapoarte, rezultate	-Director Director adjunct Consiliul de administrație Contabil -Consiliul de administrație	-Site, facebook -Dosarele pentru obținerea gradației de merit -Numărul gradației de merit, distincții și premii -Îmbunătățirea activității departamentelor

15



DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

T3 Modernizarea spațiului exterior și interior pentru susținerea activităților de învățare

Opțiuni strategice

1. Asigurarea resurselor financiare în vederea modernizării spațiilor școlare;
2. Implicarea personalului didactic și a elevilor în păstrarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiului școlar;
3. Asigurarea resurselor pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice;

Obiective specifice

- O1. Obținerea finanțării pentru lucrările de reparații propuse pentru anul în curs, cu sprijinul Primăriei/Consiliului Local;
- O2. Desfășurarea a cel puțin două activități de înfrumusețare a spațiului școlar cu elevii și cadrele didactice;
- O3. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar achiziționate în vederea desfășurării în bune condiții a tuturor activităților didactice;

FUNCȚIA	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMENE	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE ȘI EVALUARE
1.PROIECTARE	- Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente -Întocmirea documentației pentru reparații și investiții;	Oct.-Dec.	Baza materială Personalul școlii Liste cu necesar	-Director Consiliul de administratie Contabil șef	-Intocmirea documentației în domeniul financiar-contabil
	- Întocmirea proiectului de buget pentru anul 2026; - Elaborarea planului de achiziții al unității școlare;	Noiembrie Octombrie	Legislație Liste cu necesar	-Director Contabil șef	-Hotărâri Consiliul Local -Proiecte tehnice și studii de fezabilitate
	-Identificarea surselor extrabugetare de finanțare, donatii, sponsorizari, închirieri de spații	Permanent	Solicități Spații școlare Sponsori	-Consiliul de adminstrație Consiliul profesoral	-Liste situații de lucrări -Proiectul de buget -Planul anual de achiziții -Contracte, sponsorizări



	- Stabilirea comisiilor de selecție a ofertelor, organizare a licitațiilor, receptie a lucrărilor, inventariere etc - Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar –contabil solicitate de forurile ierarhice superioare.	Septembrie La termenele solicitate	Personalul școlii Fișe de atribuții Date statistice Bugetul școlii	-Director Consiliul de administratie Contabil	-Existenta Comisiilor de selectie a ofertelor, achizitii, receptie a lucrarilor -Caiete de sarcini -Procese verbale - Rapoarte, documente financiar-contabile
2.ORGANIZARE	- Pregătirea spațiilor școlare în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții - Obținerea autorizației sanitare de funcționare; - Efectuarea analizei și stabilirea priorităților de achiziții și investiții pentru anul în curs; - Elaborarea unor cereri de finanțare pentru proiecte, cereri de sponsorizări, donații etc. - Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi , alocarea burselor și rechizitelor gratuite; - Îmbogățirea fondului de carte din bibliotecă	Septembrie Septembrie Octombrie Permanent Conform calendarului Cf. graficului	Personalul școlii Materiale sanitare Materiale pentru decorarea spațiilor Planuri de amenajare Chestionare Sponsori Solicitări Dosare Bugetul școlii Referate necesitate Bugetul școlii	-Întreg personalul Administrator -Administrator -Director -Director Consiliul de administratie Contabil -Comisia de management burse Secretariat -Director adjunct bibliotecar	-Autorizațiile de funcționare -Documente statistice -Nivelul calitativ și cantitativ al bazei didactico-materiale -Cereri de finanțare -Formulare de aplicație pentru proiecte -Contracte de sponsorizare -Contracte de donație -Dosarele pentru burse, -Liste nominale -Numărul volumelor achiziționate
3.CONDU CERERE OPERAȚIONALĂ	- Realizarea execuției bugetare în condiții de maximă eficiență - Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii -Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ și a igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități -Încheierea contractelor pentru achiziționarea de bunuri si servicii -Realizarea planului de achiziții și investiții	Conform graficelor Permanent Când este cazul Cf. graficului	Bugetul școlii Fonduri extrabugetare Planul de achiziții și reparații Planul de achiziții Agenți economici	-Director Contabil Consiliul de administratie -Administrator Comisia achizitii Comisia de receptie -Director Contabil Administrator	-Documente execuție bugetară -Adrese și solicitări către Primăria Brașov -Asigurarea în proporție de 100% a materialelor necesare -Facturi -Contracte -Bunuri achiziționate



4.CON TROL/ EVALUA RE	- Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli - Evaluarea realizării planului de achiziții și investiții	La termenele stabilite	Bugetul școlii Achiziții Contracte încheiate Agenți economici Legislația specifică	-Director Contabil	-Documente de execuție bugetară -Planul de achiziții
	-Evaluarea utilizării fondurilor bugetare si extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a școlii - Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente privind managementul financiar cerute de ISJ, ME și autoritățile locale	Trimestrial		-Director CA	-Documente financiare -Creșterea veniturilor din resurse extrabugetare
		La termenele stabilite	Bugetul școlii Achiziții Contracte încheiate	-Director Contabil	-Documente de execuție bugetară -Situații raportare
5.MOTI VARE	- Stimularea, conform legislației în vigoare, a cadrelor didactice care sunt implicate în programe și proiecte cu finanțare; - Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Permanent	Bugetul unității Sponsorizări Analiza evoluției comunității locale	-Director Director adjunct Consiliul de administrație	-Contracte de colaborare -Contracte de sponsorizări și donații -Participare, dezvoltarea unității școlare
6.IMPLI CARE/ PARTICI PARE	- Identificarea și atragerea surselor extrabugetare de finanțare (donații, sponsorizări, închirieri de spații) - Implicarea părinților în întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Permanent	Donații	-Cadrele didactice	-Situații privind fondurile încasate din comisioane
		Permanent	Sponsorizări Spații școlare Cadre didactice Părinți, elevi	-CA Cadre didactice	-Liste cu bunurile -Numărul sponsorizărilor și donațiilor atrase
7.FORMAR E/ DEZV. PROFESI ONALĂ	- Asigurarea formării specifice și a consultanței de specialitate pentru personalul financiar și administrativ	Permanent	Oferte de formare Bugetul școlii	-Consiliul de administrație	-Adeverințe cursuri de formare
8. NEGO CIEREA/ REZOLV. CONFLIC TELOR	- Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru realizarea execuției bugetare.	Parcursul anului Școlar	Oferte de preț Contracte	Consiliul de administrație	-Documente financiar contabile -Documente SCIM -Realizarea execuției bugetare în condiții de eficiență maximă



DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

T4 Dezvoltarea dimensiunii europene a organizației prin derularea de proiecte și programe la nivel local, național și european

Opțiuni strategice

1. Participarea la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+;
2. Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național/transnațional;
3. Organizarea de programe și activități cu părinții în scopul de a-i responsabiliza cu privire la progresul școlar al copiilor și de a-i încuraja să comunice și să colaboreze cu școala;

Obiective specifice

- O1. Participarea la cel puțin 5 proiecte locale și/sau naționale, un proiect Erasmus+ și un proiect eTwinning având ca tematică valorile europene, educația digitală, educația ecologică, multiculturalitatea;
- O2. Realizarea de cel puțin 1 parteneriat educațional cu școli din Uniunea Europeană și implicarea unui număr cât mai mare de elevi în acesta;
- O3. Participarea cadrelor didactice la cel puțin un program al Uniunii Europene în domeniul formării profesionale;
- O4. Desfășurarea a cel puțin 2 activități cu părinții având ca tematică parteneriatul școală-familie și educația formală-educația în familie

FUNCȚIA	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMENE	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE ȘI EVALUARE
1.PROIECTARE	- Elaborarea ofertei educaționale școlare și extrașcolare - Realizarea unui plan anual al activităților și a unor programe specifice domeniul integrării europene -Elaborarea procedurilor și a documentației necesare derulării proiectului Erasmus+ <i>S.M.I.L.E - Smart Media, Internet Literacy & Ethics</i>	Februarie Cf. calendarului 15 Octombrie	Propuneri Chestionare Parteneriate Proiect Legislație specifică	-Comisia pentru curriculum -Consiliul de Administratie Coord. proiecte și programe -Coord. proiecte europene Director ,	-Oferta educațională a școlii -Planul anual de activități - Proceduri mobilitate elevi și cadre didactice



	- Identificarea de proiecte de mobilitate și formarea profesională, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA1- Mobilități Instituționale, Acțiunea KA2- Proiecte strategice, precum și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European (graturi și proiecte strategice) pentru cadre didactice - Identificarea de proiecte naționale și europene în care pot și implicați elevii și cadrele didactice și depunerea formularelor de aplicație - Stabilirea activităților comune cu școli partenere în cadrul proiectelor în care se implică școala;	Cf. termenelor apelului Erasmus+ Oct.-Nov. Cf. termenelor	Platforma Erasmus+ Cadre didactice Platforme Erasmus, eTwining, Didactic Cadre didactice Cadre didactice Parteneriate	Director adjunct Cadre didactice -Coord. de proiecte și programe europene -Coord. de proiecte și programe Coord.proiecte europene Director Director adjunct Coordonatori proiecte	-Contracte, materiale informative -Depunerea documentatiei pentru Erasmus+, pe axa K2/K1 și alte proiecte europene -Formularele de aplicație pentru cel puțin 5 proiecte incluse în CAEJ și CAEN -Proiecte, planuri activități
2.ORGANIZARE	- Înscrierea cadrelor didactice pe platforme care promovează proiecte - Pregătirea și derularea primelor 2 mobilități din cadrul proiectului Erasmus+ - Organizarea unor activități educative centrate pe parteneriatul cu părinții; - Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale sau a altor instituții comunitare la întâlniri cu personalul școlii; - Inițierea unor proiecte la nivelul școlii în vederea promovării imaginii și atragerii elevilor buni	Cf. graficelor de activități Conform programului de activitati Conform programului de activități Conform calendarului	Platforme proiecte Cadrele didactice Elevi Analize Chestionare Săli de clasă Părinți Parteneri Invitații Personalul școlii Parteneri externi Parteneriate	-Învățătorii și profesorii -Coord. proiecte europene -Consiliul Reprezentativ al Părinților Cadre didactice Consilier școlar -Personalul didactic Reprezentanți autorități locale -Director Director adjunct	-Desfășurarea în proporție de 100% a activităților cuprinse în proiecte -Produse ale activităților -Număr de elevi, cadre didactice, părinți implicați în activități -Participarea a cel puțin 30% din familiile elevilor la activități -Chestionare de feedback -Numărul elevilor înscriși la școală



	- Promovarea imaginii școlii prin: revista școlii, site-ul școlii, facebook	Conform calendarului	Diplome, imagini Materiale redactate Elevi	Coord. programe și proiecte Director Director adjunct Comisia pentru promovarea imaginii școlii	-Numărul proiectelor inițiate -Număr exemplare revistă distribuite -Site și facebook
3.CONDU CERE OPERATI ONALĂ	- Continuarea parteneriatelor diferite instituții și organizații ale comunității (Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Consiliul Județean, Poliția, Biserica, Direcția de protecție a copilului, ISU etc) prin activități specifice - Încheierea de noi de parteneriate cu instituții, agenți economici sau organizațiilor nonguvernamentale, pentru desfășurarea proiectelor comune având ca teme abandonul școlar, violența, bullying-ul, educația privind schimbările climatice și de mediu -Realizarea schimbului de bune practici cu instituții similare din învățământul preuniversitar - Refacerea site-ului școlii si a paginii de facebook -Actualizarea site-ului și a paginii de facebook - Promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026 - 2027	Pe tot parcursul anului școlar Permanent Sept.- Ian. Permanent Conform calendarului	Cadre didactice Parteneriate Reprezentanții comunității Oferte de parteneriat Propuneri Domeniu Fotografii Filmulețe Materiale informative	-Director Director adjunct Consiliul de administrație Învățători și profesori -Informatician -Comisia pentru promovarea imaginii școlii -Director Director adjunct Comisia pentru promovarea imaginii școlii	-Parteneriate, acorduri -Incheierea unui numar de cel puțin 10 acorduri de parteneriat educational cu institutiile similare -Programele si proiectele in derulare -Activități desfășurate ca Școală de aplicație practică pedagogică -Site, facebook -Numărul solicitărilor de înscriere la școală
4.CON TROL/ EVALUA RE	- Monitorizarea și evaluarea derulării activităților din cadrul proiectelor și parteneriatelor; - Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Permanent Conform graficului	Cadre didactice Produse ale proiectelor Parteneriate Mijloace de diseminare	-Director Director adjunct Coord. programe și proiecte CEAC	-Elaborarea, aplicarea a cel puțin 3 instru- mente de monitorizare și asigurare a calității educației in vederea evaluării satisfaciei



	- Verificarea aplicării procedurilor stabilite în domeniul dezvoltare și relații comunitare; - Întocmirea rapoartelor de analiză a activităților desfășurate și a activităților de evaluare și asigurare a calității;	Permanent Sfârșitul anului școlar	Proceduri Proiecte Parteneriate Activități desfășurate Chestionare	-Director Coord. programe și proiecte CEAC	beneficiarilor -Chestionare -Interviuri -Proceduri -Documente CEAC -Rapoarte
5.MOTIVARE	- Asigurarea condițiilor necesare desfășurării proiectelor și parteneriatelor -Selectarea echipelor de proiecte pe criterii de competență - Popularizarea activităților școlare și extrașcolare ale unității în comunitate	Permanent Conform calendarului Pe parcursul desfășurării activităților	Spații școlare, materiale Proceduri Scrisori de intenție Situatii statistice Diplome Site,Faceboock Pliante	-Director Coord.programe și proiecte Coord. proiecte europene Director Director adjunct Comisie promovarea imaginii școlii	-Activitățile desfășurate -Echipe de proiect -Proiecte Reportaje, articole în mass-media - Site, facebook -Materiale promoționale
6.IMPLICARE/PARTICIPARE	- Implicarea cadrelor didactice, elevilor și părinților în derularea proiectelor interne și internaționale - Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri, ai altor instituții și unități școlare ;	Pe parcursul anului școlar Cf. graficelor	Cadre didactice Elevi Părinți	-Echipele de proiect -CA	-Protocoale și convenții încheiate
7.FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	- Participarea la cursuri de formare în ceea ce privește scrierea și derularea proiectelor și programelor interne și internaționale - Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice și la activitățile organizate în școală având ca tematică dezvoltarea relațiilor comunitare	Conform perioadelor din oferte Conform calendarului	Școli partener Cadre didactice Oferte de formare Formatori Cadre didactice Grafic activități	- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică CA Responsabili comisii metodice	-Atestate -Certificate obtinute -Adeverințe, materiale informative -Ghiduri -Procese verbale
8. NEGOCIEREA/REZOLVAREA CONFLICTELOR	- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a eventualelor disfuncționalități în relațiile cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizărilor de servicii	Permanent	Solicitări Adrese Baza de date	-Director Director adjunct Consiliul de administrație	-Documente specifice (note interne, decizii etc)



T5. Consolidarea culturii organizaționale prin activarea memoriei instituției, prin actualizarea, revizuirea normelor, valorilor, tradițiilor, ritualurilor specifice, sporind starea de bine la nivelul unității

Opțiuni strategice

1. Derularea de activități pentru prevenirea și combaterea violenței și adicțiilor în mediul școlar, la care să participe și părinții;
2. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității, toleranței, pe recunoașterea și aprecierea diversității, a respectului față de sine și de ceilalți;
3. Implicarea personalului școlii în susținerea tradițiilor și ritualurilor specifice instituției ;
4. Asigurarea unui climat optim de securitate și protecție pentru elevi și personal;

Obiective specifice

- O1. Desfășurarea proiectelor care vizează combaterea violenței, bullying- ului, consumului de droguri (cel puțin 1 program pentru fiecare categorie menționată)
- O2. Derularea a cel puțin două proiecte de educație interculturală, având ca scop promovarea unor valori precum diversitatea, toleranța, respectul;
- O3. Organizarea a cel puțin 2 activități tradiționale având ca scop sporirea stării de bine în rândul cadrelor didactice și al elevilor.
- O4. Încheierea a cel puțin 10 parteneriate în vederea derulării proiectelor

FUNCȚIA	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMENE	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE ȘI EVALUARE
1.PROIECTARE	- Realizarea unui plan anual al activităților în colaborare cu diverse instituții și ONG-uri; - Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG – uri, unități de învățământ, instituții culturale -Prezentarea periodică a ROF și RI;	Octombrie Permanent Periodic	Propuneri Chestionare Parteneriate Legislație specifică Cadre didactice Părinți	-Consiliul de Administratie Coordonator proiecte și programe -Cadre didactice Responsabil SSM	-Planul anual de activități -Numărul parteneriatelor -ROF și RI -Procese verbale



2.ORGANIZARE	- Implicarea reprezentanților părinților în proiectarea activităților și încheierea de parteneriate; - Oferirea de oportunități, pentru elevi cât cadre didactice, de alegere și decizie personală în privința activităților desfășurate în școală; - Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale sau a altor instituții comunitare la întâlniri cu elevii și personalul școlii; -Implicarea unor absolvenți ai școlii în activități asociate cu învățarea și cu motivare a elevilor	Conform graficelor de activități Conform programului de activități	Părinți Cadre didactice Analize Chestionare Invitații Personalul școlii Elevi Parteneri externi	-Învățătorii și profesorii Consiliul Reprezentativ al Părinților -Consiliul de Administrație	-Număr de elevi, cadre didactice, parinti implicati in activitățile din cadrul proiectelor -Desfășurarea a cel puțin 3 activități/an - Participarea a cel puțin 15% din absolvenți la activitățile realizate
3.CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	- Desfășurarea de activități specifice în parteneriat cu diferite instituții și organizații ale comunității - Aplicarea de chestionare care să măsoare nivelul perceput de siguranță în școală și în vecinătatea acesteia - Continuarea unor activități tradiționale ale școlii în vederea menținerii stării de bine în cadrul organizației	Pe tot parcursul anului școlar Pe parcursul anului școlar Conform graficului de activități	Cadre didactice Parteneriate Reprezentanții comunității Elevii Cadre didactice Chestionare de feedback Parteneri externi sponsorizări	-Director Director adjunct Consiliul de administratie Invatatorii si profesorii -Echipa managerială	-Incheierea unui numar de cel puțin 10 acorduri de parteneriat educational cu institutii și organizații -Aplicarea a cel puțin 2 chestionare pe parcursul anului școlar -Desfășurarea a cel puțin 2 activități de vizând starea de bine
4.CONTROL/EVALUARE	- Monitorizarea derulării proiectelor și parteneriatelor în domeniile combaterii violenței, bullying- ului, promovării interculturalității - Verificarea aplicării ROI și a procedurilor privind derularea activităților și a siguranței în școală; - Monitorizarea relațiilor interpersonale la nivelul unității	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Parteneriate ROI Chestionare Proceduri	-Consilierul educativ -Director CEAC Consilier de etică	-Elaborarea și aplicarea a cel puțin 2 instrumente de monitorizare vederea evaluării satisfaciei beneficiarilor -Chestionare -Interviuri -Proceduri



5.MOTIVARE	- Popularizarea rezultatelor obținute de elevi la examene, olimpiade, concursuri precum și a activităților care consolidează încrederea și relațiile pozitive la nivelul școlii - Prezentarea unor exemple/modele de succes (exemplu personal, absolvenți, colegi) în vederea motivării elevilor	Pe parcursul desfășurării activităților	Situații statistice Diplome ale elevilor Site Facebook Pliante	-Director Director adjunct Responsabilul cu promovarea imaginii școlii	-Reportaje și articole în mass-media -Informațiile de pe site -Materiale promoționale
6.IMPLICARE/PARTICIPARE	-Implicarea părinților și a comunității locale în activități care promovează valori precum diversitatea, toleranța, respectul, interculturalitatea, -Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de voluntariat -Participarea elevilor și cadrelor didactice la proiecte pe tema combaterii bullying-ului, violenței, adicțiilor, educației pentru sănătate -Desfășurarea exercițiilor practice de simulare a modului de comportare și acțiune în cazul unor situații de urgență	Pe tot parcursul anului școlar Conform planificării Conform planificării	Cadre didactice Elevi Părinți Parteneri externi Elevi Cadre didactice Reprezentanți ISU	-Echipele de proiect Consiliul de administrație CRP -Director Director adjunct Responsabil situații de urgență	-Protocoale și convenții încheiate -Numărul activităților desfășurate -Desfășurarea a cel puțin 4 exerciții de simulare
7. FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	- Participarea la cursuri de formare în domeniul combaterii violenței, bullying-ului și a promovării interculturalității, -Participarea personalului la cursuri de formare/webinarii ce vizează creșterea coeziunii grupului, sporind starea de bine în cadrul unității	Conform perioadelor din oferte	Cadre didactice Oferte de formare Formatori	- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Consiliul de administrație	-Atestate -Certificate obținute -Adeverințe, materiale informative -Ghiduri
8. NEGOCIEREA/REZOLVAREA CONFLICTELOR	- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a eventualelor disfuncționalități în relațiile dintre beneficiarii educației precum și dintre membrii personalului	Permanent	Solicitări Adrese	-Director Director adjunct Consiliul de administrație	-Documente specifice (note interne, decizii etc)

DIRECTOR,
prof. Breban Ludmila