

Școala Gimnazială nr 8
Brasov, str Verii , nr 2A, Brasov
CIF 29369236

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Nr 8 cu sediul în Brasov, str. Verii nr. 2A, județul Brasov, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **Îngrijitor**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0268328083 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 04.12.2024, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Nu se solicită
2. Vechime în muncă: Nu se solicită

D.) Bibliografie și tematică: 1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor; 2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7; 3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor; 5. G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare; 6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare; 7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap. II – Răspunderea disciplinară art. 263-268, cu modificările și completările ulterioare

Tematica 1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ. 2. Noțiuni fundamentale de igienă. 3. Securitate și sănătate în muncă. Situații de urgență.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	21 Noiembrie 2024	
Data limită de depunere a dosarelor	4 Decembrie 2024	15:00
Selecția dosarelor	5 Decembrie 2024	12:00
Afișarea selecției dosarelor	5 Decembrie 2024	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	6 Decembrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	9 Decembrie 2024	13:00
Proba scrisă	13 Decembrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	13 Decembrie 2024	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	16 Decembrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	16 Decembrie 2024	15:00
Proba practică	17 Decembrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor proba practică	17 Decembrie 2024	11:00
Interviul	18 Decembrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	18 Decembrie 2024	11:00
Afișare rezultat final	18 Decembrie 2024	15:30

Director,
Prof Breban Ludmila

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE ÎNGRIJITOR

a) Gestionarea bunurilor:

- Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de clasă, holuri, grupuri sanitare, curte și răspunde de păstrarea lor;
- Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
- Răspunde de bunurile personale ale copiilor, cadrelor didactice;
- Preia cheile spațiilor scolare, răspunde de bunurile instituției pe perioada de desfășurare a serviciilor de curățenie (birourile, holurile, spațiile sanitare, toalete, sală de sport, curte etc); răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții de igiena și curățenie normale;
- Întocmește referat de necesitate și în baza lui preia materialele pentru curățenie.

b) Efectuarea lucrărilor de îngrijire :

- Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri;
- Măturarea și spălarea zilnică a podelelor, holurilor ;
- Curățenia și dezinfecția grupurilor sanitare zilnic (W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie);
- Spălatul ușilor, geamurilor – o dată pe lună;
- Spălatul faianței, gresiei, linoleumului – permanent;
- Executarea lucrărilor de vopsire (când este cazul);
- Curățenia birourilor (măturat, ștergerea prafului, etc) – zilnic;
- Păstrarea instalațiilor sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;
- Respectarea normelor P.S.I.;
- Îndeplinirea și altor sarcini trasate de conducerea unității.

c) Conservarea bunurilor:

- Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele W.C.-le și semnalează defecțiunile constatate administratorului de patrimoniu, muncitorului de întreținere, directorului;
- Verifică și se asigură că sunt închise ușile și ferestrele la terminarea programului;
- Verifică și se asigură că este stinse lumina în sălile de clasă, coridoare, grupurile sanitare, Birouri, la terminarea programului.

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii: