



Școala Gimnazială Nr. 8 Brașov



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. 1040/21.09.2022

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2022-2023



ARGUMENT

Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea tinerilor cu competențele și aptitudinile de care economia și societatea au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Școala noastră dorește să rămână un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației prin crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui elev beneficiar al sistemului educațional și prin formarea continuă a cadrelor didactice.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

OBIECTIVE GENERALE

- OG 1. Creșterea calității și eficienței educației oferite în perspectiva pregătirii pentru o societate a viitorului**
- OG 2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman**
- OG 3. Formarea continuă și de perfecționarea întregului personal al școlii .**
- OG 4. Utilizarea tehnologiei informației și comunicării în activitatea didactică**
- OG 5. Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea tuturor beneficiarilor actului educațional**
- OG 6. Modernizarea spațiilor școlare interioare și exterioare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea claselor cu smartboard-uri, soft-uri educaționale) și prin amenajarea spațiilor pentru activități out door)**



ANALIZA SWOT

1. Resurse curriculare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - existența întregului material curricular necesar; - promovabilitate la Evaluarea Națională de peste 97% în ultimii 10 ani; - număr mare de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele județene, naționale; - activități transdisciplinare regăsite în practica educațională; - monitorizarea permanentă a gradului de formare a competențelor elevilor prin evaluare. 	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea unor strategii didactice care se axează pe comunicarea de informații în defavoarea strategiilor activ-participative; - carențe în ofertarea CDȘ care nu vine în întâmpinarea dorințelor elevilor și ale părinților; - organizarea întregului program al școlii în două schimburi; - lipsa de inițiativă în demararea unor proiecte europene.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - activități care să promoveze educația informală și nonformală prin proiecte și parteneriate; - posibilitatea desfășurării de aplicații tematice (cercuri, vizite, excursii, schimburi de experiență) pentru promovarea și susținerea echității în educație; - programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri pentru elevii capabili de performanță școlară; 	<ul style="list-style-type: none"> - afectarea randamentului școlar de programul în două schimburi; - scăderea motivației intrinseci școlare a elevilor prin renunțarea la activitățile extrașcolare, alese pentru dezvoltarea aptitudinilor și intereselor ; - existența unui curriculum național axat parțial pe predarea integrată.

2. Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul I de 70,68%, iar a celor cu gradații de merit de 12%; - existența unui climat educațional deschis, stimulat și cooperant; - intervenții de specialitate acordate tuturor beneficiarilor educaționali de către consilierul școlar, logoped și profesor de sprijin/ itinerant; - cultură organizațională caracterizată prin păstrarea unor tradiții specifice, atitudine pozitivă și constructivă. 	<ul style="list-style-type: none"> - slaba motivație pentru învățare a unor elevi; - personal nedidactic insuficient motivat; - comportamente indezirabile ale unor elevi provocate sau accentuate de lipsa interacțiunii cu mediul școlar (mediul on-line); - insuficienta formare a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES; - interesul în scădere al cadrelor didactice pentru formare continuă.



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - varietatea cursurilor de formare și perfecționare furnizate de instituții abilitate; - valorificarea tradiției locale prin mijloace moderne de predare-învățare, pentru a forma tineri europeni activi; - atragerea cadrelor didactice în proiecte Erasmus prin mobilități și parteneriate 	<ul style="list-style-type: none"> - alterarea imaginii percepute a școlii și a cadrelor didactice la nivel national; - existența unei birocrății excesive în sistem; - existența unei lipse de motivație a absolvenților pentru alegerea profesiei didactice.

3. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - spații școlare corespunzătoare desfășurării activităților didactice; - existența unei biblioteci, a cabinetelor medicale, logopedice și de consiliere școlară; - dotare cu calculatoare, videoproiectoare, imprimante, copiatoare, conectare la internet; - existența sistemelor de protecție și pază. 	<ul style="list-style-type: none"> - desființarea laboratoarelor pentru fizică, chimie, biologie, limbi străine datorită numărului mare de elevi; - lipsa spațiilor adecvate pentru desfășurarea activităților de after school și extracurriculare; - sala de sport este insuficientă pentru desfășurarea a orelor de educație fizică.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii de fonduri extrabugetare; - implicarea în proiecte locale, naționale care pot îmbunătăți baza materială; - posibilitatea accesării de fonduri europene prin proiecte cu finanțare externă. 	<ul style="list-style-type: none"> - uzura morală a echipamentelor existente datorită ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice; - schimbarea continuă a legislației.

4. Relația cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - implicarea cadrelor didactice în desfășurarea proiectelor comunitare; - existența parteneriatelor cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare; - folosirea site-ului școlii ca mijloc de informare privitor la oferta școlară și realizările școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> - legături insuficiente și necoordonate cu licee și școli profesionale în vederea realizării unei orientări școlare și profesionale adecvate; - o slabă implicare a unor familii în viața școlii - lipsa unor proiecte europene - menținerea unui formalism în relațiile cu instituțiile din comunitate



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea CDS prin implicarea comunității locale și a ONG; - colaborarea cu cluburi sportive, muzee pentru organizarea timpului liber al elevilor; - posibilitatea realizării unor schimburi de experiență; - posibilitatea de a participa la proiecte și programe județene, naționale și europene. 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa interesului pentru sponsorizarea instituției școlare; - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează uneori valori contrare celor ale școlii; - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; - incapacitatea unor părinți de a-și asuma educația propriilor copii și transferarea exclusivă a responsabilității asupra școlii.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

T1 Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare promovând imaginea școlii în contextul concurențial actual

Opțiuni strategice

1. Implementarea unui curriculum național orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;
2. Formarea competențelor prin activități instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare
3. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice prin individualizarea /diferențierea învățării, în raport cu nevoile și interesele elevilor
4. Realizarea unei oferte educaționale care să îndeplinească criteriile indicatorilor de performanță stabiliți prin PDI
5. Îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare în vederea optimizării dezvoltării personale a elevilor

Obiective specifice

- O1. Centrarea demersului educațional pe elev și creșterea cu 10 % a rezultatelor la toate disciplinele
- O2. Elaborarea unui CDS în proporție de 80% cu tematică integrată care să fie predat în echipe de profesori
- O3. Pregătirea a cel puțin 5 % din elevi pentru participarea la olimpiade și concursuri naționale
- O4. Adaptarea cerințelor curriculum-ului național la nevoile copiilor cu CES, în vederea integrării lor în învățământul de masă și a promovării în procent de 70% a evaluărilor naționale



FUNCTIA	ACȚIUNI/MĂSURI	TERMENE	RESURSE	RESPONSABILI	MONITORIZARE /EVALUARE
1.PROIECTARE	<p>-Cunoașterea și aplicarea legislației școlare, a precizărilor ME, a planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare</p> <p>- Intocmirea documentelor de proiectare (planificari, programe pentru disciplinele optionale, planuri anuale de muncă, proceduri, aplicatii pentru proiecte educationale, grafice de consultatii, programarea meditatiilor, lectoratelor cu parintii, sedintelor de consiliere etc);</p> <p>- Selectarea adecvata si folosirea eficienta a manualelor alternative si a auxiliarelor avizate ME;</p> <p>- Realizarea unei oferte a CDS-ului cu obiective complexe de tip inter si transcurricular, adecvată ciclurilor curriculare, finalităților învățământului și particularităților școlii;</p> <p>-Elaborarea proiectului activităților extracurriculare-încheierea de parteneriate și contracte</p> <p>- Realizarea unei evaluări punctuale și de progres, plecând de la evaluarea inițială unitară pe nivel de clase, cu respectarea standardelor de performanță;</p> <p>- Intocmirea planului managerial, planurilor operaționale ale comisiilor de lucru și metodice pentru anul in curs;</p> <p>- Revizuirea Proiectului de dezvoltare institutionala;</p> <p>-Actualizarea Regulamentului Intern ținând cont de</p>	<p>Permanent</p> <p>Sept 2022</p> <p>Permanent</p> <p>Conform termenelor</p> <p>Sept 2022</p> <p>Permanent</p> <p>Sept 2022</p> <p>Sept 2022</p> <p>Sept 2022</p>	<p>Legislația școlară, note informative, precizări ISJ</p> <p>Cadre didactice și didactice auxiliare, elevi,părinți</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Edu.manuale digitale</p> <p>Cadre didactice elevi,părinți chestionare</p> <p>Grup de lucru format din inv. și profesori, regulamente</p> <p>Cadre didactice, elevi</p> <p>Fișe de evaluare</p> <p>Proceduri, Metodologii</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Situații statistice</p> <p>ROFUIP</p>	<p>-Directori</p> <p>Cadre didactice</p> <p>-Cadre didactice</p> <p>Responsabili comisii</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>-Personal didactic</p> <p>Bibliotecar</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Cadre didactice</p> <p>-Coordonator proiecte programe</p> <p>-Învățători</p> <p>Profesori</p> <p>-Directori, responsabili de comisii</p> <p>-Director ,</p> <p>Grup de lucru</p> <p>-Comisia pentru</p>	<p>-Gradul de aplicare</p> <p>-Realizarea corectă a planificărilor în procent de 100%</p> <p>-Proceduri,</p> <p>-Grafice de consultații și de pregătire</p> <p>-Asigurarea tuturor manualelor școlare</p> <p>-Existența unui CDS integrat</p> <p>-Proiecte educaționale</p> <p>-Parteneriate</p> <p>-Teste de evaluare inițială, sumativă, Planuri remediale, Fișe de progres, Standarde curriculare adaptate</p> <p>-Planul Managerial</p> <p>-Planuri de activități</p> <p>-Proceduri de lucru</p> <p>-Existența PDI</p> <p>-Existența ROI și aplicare</p>



	<p>regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de specificul școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea implementării Sistemului de Control Intern Managerial și a planului de asigurare a calității - Fundamentarea Proiectului planului de școlarizare - Elaborarea proiectelor pentru depunerea în CAEJ, CAER, CAEN și a documentelor de aplicație pentru proiecte europene 	<p>Permanent</p> <p>Noi 2022</p> <p>Conform termenelor</p>	<p>Grup de lucru Părinți, elevi</p> <p>Manualul de proceduri, Procese verbale, regulamente, Grafic unic de control, rapoarte Recensământ Cadre didactice</p> <p>-Formulare de aplicație Cadre didactice</p>	<p>regulament, Consiliul de administratie -Comisia SCIM</p> <p>-Director Consiliul de Administrație -Coordonator programe și proiecte</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Gradul de moitorizare al acțiunilor specifice -Gradul de implementare al procedurilor -Draftul Planului de școlarizare -Inscrierea a cel puțin 6 proiecte CAEJ, 1 proiect CAER, unul național și la cel puțin un proiect Erasmus+
2.ORGANIZARE	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea comisiilor permanente, a grupurilor de lucru pe discipline și stabilirea responsabilităților - Formarea colectivelor de elevi la clasele pregătitoare și a V-a, stabilirea învățătorilor și diriginților; -Întocmirea orarului cu respectarea curbei de progres și a programului de funcționare al școlii; - Întocmirea graficului serviciului pe școală - Stabilirea și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare și de recuperare/remediere - Participarea la proiectele și activitățile extracurriculare; 	<p>Sept. 2022</p> <p>Sept. 2020</p> <p>15 sept. 2022</p> <p>15 sept. 2022</p> <p>Conform termenelor</p> <p>Conform termenelor</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Învățători Diriginți Listele cu elevi Planul de încadrare Platforma de lucru Schema orară Cadre didactice Profesori, învățători, Elevi Auxiliare didactice</p> <p>Cadre didactice, elevi, părinți, firme transport</p>	<p>-Consiliul Profesorat Consiliul de administratie</p> <p>-Comisia pentru intocmirea orarului Director /director adjunct -Directori Cadre didactice</p> <p>-Coord. de proiecte și programe</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Existența comisiilor, a grupurilor de lucru -Decizii -Hotărâri ale Consiliului de administratie -Orarele claselor -Graficul serviciului pe școală -Planificări ale activităților -Rapoarte de progres -Regulamentele concursurilor -Planul managerial al coordonatorului de proiecte și programe -Participarea unui procent de minim 40% din elevi la



	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea activităților de pregătire în vederea admiterii la liceu a absolvenților clasei a VIII-a - Întocmirea documentației necesare susținerii examenelor naționale - Întocmirea documentelor și a rapoartelor solicitate de ISJ, ME, CCD, alți parteneri educaționali - Arhivarea și păstrarea documentelor școlare; 	<p>Permanent</p> <p>Conform termenelor</p> <p>Conform termenelor</p> <p>Permanent</p>	<p>Cadre didactice Elevi, părinți, Metodologii, Proceduri Baza de date Logistica</p> <p>Baza de date Logistica</p> <p>Arhiva</p>	<p>-Consilierul educativ Diriginți</p> <p>-Director Secretariat</p> <p>-Directori Secretariat</p> <p>-Secretariat</p>	<p>proiecte</p> <p>-Planul de măsuri privind admiterea în liceu</p> <p>-Procese verbale</p> <p>-Graficul activităților</p> <p>-Decizii și note interne</p> <p>-Dosare de înscriere</p> <p>-Rapoarte, situații statistice,</p> <p>-Raportarea în termen a situațiilor solicitate</p> <p>-Nomenclatoare arhivare</p>
3.CONDU CERE OPERATI ONALA	<ul style="list-style-type: none"> - Repartizarea CDS-ului conform opțiunilor exprimate de elevi și părinți; - Monitorizarea parcurgerii curriculumului prin interasistențe, analiza rezultatelor școlare; - Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor; - Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ pentru clasele gimnaziale și avizarea acestuia -Monitorizarea și coordonarea pregătirii evaluărilor naționale la clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a -Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare - Întocmirea și completarea documentelor școlare 	<p>Sept. 2022</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Oct.-Ian.</p> <p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p>	<p>Elevi Programe opțional Cadre didactice Elevi, rezultate școlare Catalog</p> <p>Chestionare elevi și părinți Cadre didactice Programe de pregătire Planuri remediale Învățători, profesori Testele elaborate Curriculum școală</p> <p>Baza de date Cadre didactice Secretar</p>	<p>-Comisia pentru curriculum CEAC</p> <p>-Comisia desemnata -Comisia pentru curriculum</p> <p>-Comisia pentru curriculum CEAC -Echipa managerială CEAC Comisia pentru curriculum -Director Secretariat</p>	<p>-Opțiunile elevilor și părinților</p> <p>-Fișe de asistență</p> <p>-Date statistice</p> <p>-Rezultatele testelor</p> <p>-Rapoarte</p> <p>-Reducerea numărului absențelor</p> <p>-Elaborarea CDȘ în echipe</p> <p>-Programe de pregătire</p> <p>-Rezultate evaluări</p> <p>-Date statistice</p> <p>-Analize</p> <p>-Curriculum specific</p> <p>-Oferta educațională</p> <p>-Cataloage</p> <p>-Registre matricole</p> <p>-Condiții de prezență</p> <p>-SIIR</p>



4.CON TROL/ EVALUA RE	<p>-Întocmirea și prezentarea Raportului anual privind activitatea din anul școlar anterior;</p> <p>- Monitorizarea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare</p> <p>- Monitorizarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și sprijinirea acestora conform planurilor de intervenție personalizată;</p> <p>-Monitorizarea cunoașterii Metodologiei de desfășurare a examenelor naționale , la clasele II, IV, VI și la clasa a VIII-a</p> <p>-Analiza rezultatelor obținute la evaluarea națională claselel II, IV, VI și VIII</p> <p>-Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate în domeniul funcțional al curriculum-ului; adoptarea măsurilor ameliorative;</p> <p>-Completarea la timp si actualizarea permanenta a datelor din SIIIR</p>	<p>Sept.2022</p> <p>Permanent</p> <p>Pemanent</p> <p>Conform graficelor</p> <p>Conform graficelor</p> <p>Conform graficelor</p> <p>Permanent</p>	<p>Rapoarte comisii</p> <p>Cadre didactice Planificări Rezultate evaluări</p> <p>Planurile de inter-venție personalizate Cadre didactice, elevi Metodologii Învățători, diriginți</p> <p>Teste de evaluare națională, bareme Cadre didactice Rapoarte semestriale și anuale</p> <p>Baza de date</p>	<p>-Director</p> <p>-Director Director adjunct Consiliul de Administrație Comisia pentru curriculum -Consilier școlar Prof. itinerant Logoped</p> <p>-Director Director adjunct</p> <p>-Director Cadre didactice desemnate -Comisia pentru curriculum Responsabilii de catedra -Director Responsabil SIIIR</p>	<p>-Prezentarea raportului anual</p> <p>-Creșterea cu 15% a rezultatelor la evaluări</p> <p>-Fișe de progres -Evaluări sintetice si analitice -Adaptarea cerințelor curriculare la nevoile elevilor cu CES</p> <p>-Desfășurarea evaluării naționale în condiții optime -Situatii statistice -Întocmirea raportului de progres</p> <p>-Planuri operaționale -Situatii statistice, evaluări</p> <p>-Baza de date actualizată</p>
5.MOTI VARE	<p>- Realizarea unei oferte educaționale care să contribuie la dezvoltare armonioasă a elevilor;</p> <p>- Acordarea burselor de merit, sociale, cu respectarea prevederilor legale;</p> <p>- Oferirea de recompensa (premii, diplome) elevilor cu rezultate deosebite în diferite domenii și discipline școlare;</p> <p>- Consultarea elevilor și părinților cu privire la CDS;</p>	<p>Permanent</p> <p>Lunar</p> <p>Permanent</p> <p>Conform termenelor</p>	<p>Cadre didactice Baza materială Rezultatele elevilor Dosarele depuse Elevi , rezultate Donații</p> <p>Propuneri ale cadrelor didactice</p>	<p>-Director Director-adjunct Consiliul de administrație -Director Consiliul de Administrație</p> <p>-Comisia pentru</p>	<p>-Oferta școlii</p> <p>-Hotărâri ale CA -Tabele cu elevi bursieri -Liste cu premii -Copii ale diplomelor</p> <p>-Chestionare -Procese verbale de la</p>



			Baza materială chestionare Elevi, părinți	Curriculum	ședințele cu părinții
6.IMPLI CARE/ PARTICI PARE	<p>-Promovarea ofertei curriculare în școală</p> <p>-Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice legate de probleme curriculare</p> <p>- Selectarea adecvată a conținuturilor învățării</p> <p>-Utilizarea strategiilor activ-participative și realizarea unei învățări centrate pe elev</p> <p>-Utilizarea în activitățile didactice a tehnologiei informației și comunicării în proporție de cel puțin 70%</p> <p>-Aplicarea corectă și responsabilă a sistemului de evaluare</p> <p>-Stimularea participării elevilor la activitățile cultural-științifice, sportive, turistice de educație ecologică și pentru viață</p> <p>- Imbunătățirea activității de consiliere și orientare școlară și profesională</p> <p>-Stabilirea și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară la disciplinele de examen</p> <p>- Participarea la simulările organizate de ISJ</p>	<p>Noi.- Ian. Conform graficului</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Conform graficului</p> <p>Permanent</p> <p>Conform graficului</p> <p>Conform graficului</p>	<p>Propuneri ale cadrelor didactice , elevi</p> <p>Programe școlare Materiale didactice Mijloace de învățământ</p> <p>Cadre didactice Laptop Videoproiector Table interactive</p> <p>Bareme de evaluare Standarde de evaluare, matrice de specificație</p> <p>Oferta de activități Parteneriate Cadre didactice, elevi</p> <p>Cabinetul de consiliere Planificarea activităților OȘP</p> <p>Cadre didactice, elevi Auxiliare didactice</p> <p>Proceduri Teste</p>	<p>-Director Comisia pentru curriculum</p> <p>-Învățători Profesori</p> <p>-Cadrele didactice</p> <p>-Comisia pentru curriculum Cadre didactice Comisia CEAC</p> <p>-Coord. Proiecte și programe Consilier educativ</p> <p>-Consilier școlar Comisia OȘP Consilier educativ</p> <p>-Cadrele didactice</p> <p>-Directori Consiliul de administrație</p>	<p>-Chestionare -Fișe feedback și de exprimare a opțiunilor</p> <p>-Creșterea cu 15% a gradului de utilizare în actul didactic a resurselor educaționale deschise</p> <p>-Creșterea numărului activităților desfășurate la clasă cu ajutorul TIC</p> <p>-Corelarea rezultatelor școlare cu cele de la simulări și evaluarea națională</p> <p>-Diplome -Creșterea numărului elevilor participanți</p> <p>-Proiecte educaționale în aria OȘP -Plan operational consiliere -Graficul orelor de pregătire -Rezultate la evaluarea națională -Situații statistice -Rezultate simulări</p>



7.FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	- Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice -Participarea personalului didactic la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de școală -Pregătirea pentru grade didactice, formatori, mentori, metodiști, evaluatori;	-Conform graficului -Conform graficului	RED Formatori Ghiduri Oferte de formare Platformele G- Suite și educed Metodologii	-Director Consiliul de administrație Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	-Adeverințe cursuri formare, date statistice -Planul managerial al directorului adjunct și al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
8.NEGOCIEREA/REZOLV. CONFLICTELOR	Rezolvarea problemelor care apar în realizarea orarului, prin aplicarea unor măsuri adecvate, respectând reglementările ROFUIP	Permanent	ROFUIP Responsabil orar	-Director Comisia pentru curriculum Comisia pentru orar	-Schemele orare ale claselor -Orarul scolii

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

T2 Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație urmărind creșterea calității actului didactic

Opțiuni strategice

1. Identificarea nevoilor de formare continuă a personalului din organizație și păstrarea echilibrului optim între nevoile sistemice și cele individuale;
2. Utilizarea optimă a potențialului uman existent;
3. Dezvoltarea durabilă (a capacității instituționale de a aborda și implementa principiile „organizației care învață”);

Obiective specifice

- O1. Armonizarea nevoilor școlii cu oferta de formare a personalului;
- O2. Facilitarea desfășurării în școală a unui work-shop în domeniul resurselor educaționale deschise;
- O3. Participarea unui procent de cel puțin 25% din personal la cursuri de formare;
- O4. Creșterea cu 10% numărului de interesistențe/lecții demonstrative (cel puțin o activitate demonstrativă/modul) orientate în special pe noile planuri cadru și noile programe- abordare integrată;



- O5. Formarea în proporție de 40% a cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a instrumentelor Google
 O6. Selectarea personalului potrivit criteriilor de competență, astfel încât fiecărei persoane să i se delege cel puțin o responsabilitate;

FUNCTIA	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMENE	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE ȘI EVALUARE
1.PROIECTARE	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și numărul spațiilor școlare - Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ - Stabilirea programului de formare anual al personalului pe baza nevoilor identificate la nivelul organizației - Întocmirea documentelor privind înscrierea pentru obținerea gradelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Dec-Ian. 2023 Febr. 2023 Oct. 2022 Când este cazul 	<ul style="list-style-type: none"> Săli de clasă Elevi, personal didactic Planul de școlarizare Planuri cadru Analiza nevoilor de formare Oferte de cursuri Cadre didactice Metodologii Calendar înscriere 	<ul style="list-style-type: none"> -Director Director adjunct Consiliul de administrație -Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică -Director Director adjunct Consiliul de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> -Cuprinderea în planul de școlarizare a tuturor copiilor din circumscripție -Proiectul planului de școlarizare -Documentele de încadrare a personalului -Planul anual de formare al personalului -Dosare pentru obținerea gradelor
2.ORGANIZARE	<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic - Contactarea furnizorilor de formare și popularizarea ofertei acestora; - Susținerea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin desfășurarea activităților de formare continuă de tip team-building/ work-shop-uri cu furnizorii de formare externi și interni, în domeniul resurselor educaționale deschise - Asigurarea participării personalului la cursuri de formare pentru: Management școlar, CEAC, SCIM, SSM, 	<ul style="list-style-type: none"> Sept. 2022 Sept. 2022 Permanent Permanent 	<ul style="list-style-type: none"> Chestionare Număr credite acumulate Mijloace electronice Pliante, site Furnizori de formare Formatori Spații școlare Oferte de formare Personal didactic 	<ul style="list-style-type: none"> -Director Director adjunct Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Consiliul de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> -Planul anual de formare a personalului -Participarea a cel puțin 25 % din personal la cursuri de formare -Date statistice -Numărul activităților de formare desfășurate -Diplome/atestate obținute -Elaborare CDȘ integrat



	<p>PSI, elaborare CDȘ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea numărului de credite obținut de fiecare angajat; - Monitorizarea și sprijinirea cadrelor didactice debutante 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Bugetul unității</p> <p>Chestionare</p> <p>Diplome/atestare</p> <p>Schema orară</p> <p>Modele de proiecte de lecție, materiale didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică -Profesori mentori Consiliul profesoral Director Director adjunct 	<ul style="list-style-type: none"> -Date statistice -Fișe de monitorizare -Numărul profesorilor mentori implicați
3.CONDU CERE OPERA TIONALA	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic, auxiliar didactic și nedidactic - Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică - Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați - Monitorizarea activității cadrelor didactice, în special a celor debutante și a celor nou venite in scoala - Finanțarea cursurilor de formare pentru acoperirea nevoilor identificate la nivelul organizației -Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială 	<p>februarie 2023</p> <p>Sept. 2022</p> <p>Sept. 2022</p> <p>Sept. 2022</p> <p>Permanent</p> <p>Parcursul anului școlar</p>	<p>Legislație școlară</p> <p>Proiectul de încadrare</p> <p>Planurile cadru</p> <p>Statutul personalului didactic</p> <p>Schemele orare</p> <p>Fișe de asistență</p> <p>Bugetul unității</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Director Director adjunct Consiliul de administratie -Profesorii mentori și metodiști Director -CEAC Comisia de curriculum 	<ul style="list-style-type: none"> -Documentele de incadrare și Statul de funcții -Fișele de atributii ale responsabililor de catedre si comisii -Graficul asistențelor -Schemele orare -Proiecte/inițiative în școală -Progres școlar
4. CON TROL/ EVALUA RE	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar; - Realizarea și implementarea planului anual de muncă în ceea ce privește sistemul de control intern managerial; -Acordarea drepturilor salariale și sporurilor in conformitate cu legislatia in vigoare 	<p>Sept. 2022</p> <p>Permanent</p>	<p>Fișa de evaluare anuală</p> <p>Raportul de autoevaluare</p> <p>Portofoliul personal</p> <p>Proiectul de activitate</p> <p>Proceduri</p> <p>Legislația în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Consiliul de administratie -Comisia SCIM -Contabilitate Secretariat 	<ul style="list-style-type: none"> -Obținerea in proportie de 100% a calificativului „Foarte bine” -Fișa de evaluare -REVISAL -EDUSAL -SIIR



			Condiții de prezență Pontaje	Responsabil SIIIR	
5. MOTIVARE	<ul style="list-style-type: none"> - Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (proponeri pentru medalii, distincții, gradații de merit) - Numirea în funcții a personalului care dovedește competență profesională 	Conform metodologiilor și legislației în vigoare	Rapoarte de activitate Fișe de monitorizare Portofolii pentru obținerea gradației de merit Personal didactic și didactic auxiliar Rapoarte, rezultate	-Director Director adjunct Consiliul de administrație Contabil -Consiliul de administrație	-Dosarele pentru obținerea gradației de merit -Numărul de cadre didactice care obțin gradații de merit, distincții și premii -Îmbunătățirea activității departamentelor -Creșterea cu 10% numărului de interasistențe/lecții demonstrative
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	-Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Permanent	Comisii de lucru Întâlniri Chestionare	-Director Director adjunct Consiliul de administrație	-Dosarele comisiilor de lucru din școală -Procese verbale
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea activităților la nivelul școlii prin intermediul comisiilor de lucru, a cursurilor de formare desfășurate în școală, cu oamenii resursă (ambasadori, formatori) - Susținerea activităților de formare continuă la nivel județean, regional și național (cursuri de formare, cursuri de formatori, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice sau alte cursuri de specialitate) - Înscrierea și susținerea gradelor didactice 	Conform graficelor Conform datelor din ofertele de formare Conform calendarului ME	Cadre didactice Formatori Spații școlare Oferte de formare Formatori Bugetul școlii Cadre didactice Legislație	-Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	-Situații statistice -Adeverințe cursuri de formare, numărul persoanelor care realizează cursurile -Lucrări prezentate la cercuri pedagogice, conferințe, simpozioane -Dosare înscriere grade didactice -Situații statistice
8. NEGOCIERE/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, însușirea și aplicarea corectă a întregii legislații referitoare la sistemul educațional, la relațiile de muncă și contractuale de către întreg personalul școlii - Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor între 	Permanent Când este	Legislația școlară Codului etic și de conduit Proceduri	-Tot personalul școlii -Comisia de	-Fișa postului -Dosarul comisiei de



TELOR	elevi, cadre didactice, părinți - Aplicarea sancțiunilor în cazul abaterilor disciplinare	cazul	Legislația în vigoare, Sesizări	cercetare a faptelor ce pot constitui abateri disciplinare	cercetare
--------------	--	-------	---------------------------------	--	-----------

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

T3 Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.

Opțiuni strategice

1. Asigurarea de resurse materiale și financiare necesare modernizării spațiilor școlare;
2. Începerea demersurilor în vederea modernizării corpului B;
3. Implicarea tuturor beneficiarilor în păstrarea patrimoniului școlii;

Obiective specifice

- O1. Obținerea finanțării pentru lucrările de reparații și investiții propuse pentru anul în curs, cu sprijinul Primăriei/Consiliului Local;
- O2. Achiziționarea de aparatură electronică modernă (Smartboard) pentru cel puțin patru săli de clasă;
- O3. Înființarea laboratorului de biologie- laborator senzorial;
- O4. Achiziționarea de mobilier modern, adaptat cerințelor noii educații, pentru cel puțin 3 săli de clasă
- O5. Amenajarea a cel puțin 50% din spațiul verde pentru activități de învățare outdoor;

FUNCȚIA	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMENE	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE ȘI EVALUARE
1.PROIECTARE	- Întocmirea situațiilor și a caietelor de sarcini cu necesarul de lucrări, de reparații și investiții; - Elaborarea proiectului de buget; - Elaborarea planului de achiziții al unității școlare;	La termenele solicitate Noi.2022 Oct. 2022	Baza materială Personalul școlii Liste cu necesar	-Director Consiliul de administratie Contabil șef	-Intocmirea documentației în domeniul financiar-contabil -Hotărâri Consiliul Local



	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea contractelor de închiriere pentru unele spații din școală; - Întocmirea documentației în vederea achiziționării de echipamente IT; - Stabilirea comisiilor de selecție a ofertelor, organizare a licitațiilor, recepție a lucrărilor, inventariere etc - Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar –contabil solicitate de forurile ierarhice superioare. 	<p>Sept. 2022</p> <p>Sept.2022</p> <p>Sept. 2022</p> <p>La termenele solicitate</p>	<p>Solicitări Spații școlare Liste cu necesar Bugetul școlii</p> <p>Personalul școlii Fișe de atribuții</p> <p>Date statistice Bugetul școlii</p>	<p>-Director Consiliul de administratie Contabil șef</p> <p>-Consiliul de adminstrație Consiliul profesoral -Director Consiliul de administratie Contabil</p>	<p>-Proiecte tehnice și studii de fezabilitate</p> <p>-Liste situații de lucrări</p> <p>-Proiectul de buget</p> <p>-Planul anual de achiziții</p> <p>-Contracte de închiriere</p> <p>-Contracte de prestări servicii</p> <p>-Existenta Comisiilor de selectie a ofertelor, achizitii, recepție a lucrarilor</p> <p>-Caiete de sarcini</p> <p>-Procese verbale de recepție a lucrărilor</p>
2.ORGANIZARE	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea spațiilor școlare în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laborator, sală de sport, teren de sport); - Obținerea autorizației sanitare de funcționare; - Achiziționarea de mobilier pentru două săli de clasă; - Achiziționarea de smartboard-uri în vederea susținerii unui învățământ modern; - Efectuarea analizei și stabilirea priorităților de achiziții și investiții pentru anul în curs; - Realizarea unor cereri de finanțare pentru proiecte, cereri de sponsorizări, donații etc. - Alocarea burselor și rechizitelor gratuite; 	<p>Sept.2022</p> <p>Sept.2022</p> <p>Sept. 2022</p> <p>Conform planificării</p> <p>Oct. 2022</p> <p>Conform graficelor și perioadelor din metodologie</p>	<p>Personalul școlii Materiale sanitare Materiale pentru decorarea spațiilor</p> <p>Planuri de amenajare Chestionare Sponsori</p> <p>Solicitări Bugetul școlii</p>	<p>-Întreg personalul Administrator</p> <p>-Administrator -Director Consiliul de administratie</p> <p>-Director Consiliul de administratie Contabil</p> <p>-Comisia de acordare a burselor și alocațiilor Secretariat</p>	<p>-Autorizațiile de funcționare</p> <p>-Documente statistice</p> <p>-Nivelul calitativ și cantitativ al bazei didactico-materiale</p> <p>-Achiziționarea a cel puțin 40 scaune noi</p> <p>- 4 smartboard-uri</p> <p>-Cereri de finanțare</p> <p>-Formulare de aplicație pentru proiecte</p> <p>-Contracte de sponsorizare</p> <p>-Contracte de donație</p> <p>-Dosarele pentru burse,</p> <p>-Liste nominale</p>
3.CONDU CERE	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea execuției bugetare în condiții de maximă eficiență - Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților 	<p>Conform graficelor</p>	<p>Bugetul școlii Fonduri</p>	<p>-Director Contabil</p>	<p>-Documente execuție bugetară</p>



OPERATI ONALA	<p>stabilite în proiectele și programele școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitarea de fonduri necesare pentru activitatea școlii -Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ (hârtie, tonere etc) - Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități - Organizarea licitațiilor și încheierea contractelor de lucrări -Încheierea contractelor pentru achiziționarea de bunuri si servicii -Înlocuirea tuburilor fluorescente cu tuburi cu led în Corpul A – în vederea eficientizării energetice 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Când este cazul</p>	<p>extrabugetare</p> <p>Proiecte și programe</p> <p>Planul de achiziții și reparații</p>	<p>Consiliul de administratie</p> <p>-Administrator</p> <p>Comisia de achizitii</p> <p>Comisia de receptie</p>	<p>-Asigurarea în proporție de 100% a materialelor necesare optimei funcționări a unității de învățământ</p> <p>-Contracte de lucrări</p> <p>-Adrese și solicitări către Primăria Brașov</p> <p>-Facturi</p> <p>-Contracte</p> <p>-Documente specifice realizării licitațiilor</p>
4.CON TROL/ EVALUA RE	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea și încheierea exercițiului financiar - Evaluarea realizării planului de achiziții -Realizarea unui parteneriat real și eficient cu agenți economici care să susțină financiar școală; 	<p>La termenele stabilite</p>	<p>Bugetul școlii</p> <p>Achiziții</p> <p>Contracte încheiate</p> <p>Agenți economici</p>	<p>-Director</p> <p>Contabil</p>	<p>-Documente de execuție bugetară</p> <p>-Planul de achiziții</p> <p>-Cheltuirea eficientă a fondurilor obținute din diverse surse de finanțare</p>
5.MOTI VARE	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea, conform legislației în vigoare, a cadrelor didactice care sunt implicate în programe și proiecte cu finanțare; -Crearea unui ambient plăcut și asigurarea logisticii necesare în vederea desfășurării optime a activității de învățare 	<p>Permanent</p>	<p>Bugetul unității</p> <p>Sponsorizări</p>	<p>-Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Consiliul de administrație</p>	<p>-Contracte de colaborare</p> <p>-Contracte de sponsorizări și donații</p>
6.IMPLI CARE/ PARTICI PARE	<ul style="list-style-type: none"> - Amplificarea activităților aducătoare de venit - Identificarea și atragerea surselor extrabugetare de finanțare (donații, sponsorizări, închirieri de spații) - Implicarea Asociației Părinților în întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Donații</p> <p>Sponsorizări</p> <p>Spații școlare</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Părinți, elevi</p>	<p>-Cadrele didactice</p> <p>Contabil</p>	<p>-Situații privind fondurile încasate din comisioane</p> <p>-Liste cu bunurile și fondurile obținute din donații/sponsorizări</p> <p>-Numărul sponsorizărilor și donațiilor atrase</p>
7.FORMA RE/ DEZV. PROFESI ONALA	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea formării specifice și a consultanței de specialitate pentru personalul financiar și administrativ 	<p>Permanent</p>	<p>Oferte de formare</p> <p>Bugetul școlii</p>	<p>-Consiliul de administrație</p>	<p>-Adeverințe cursuri de formare</p>



8. NEGOCIEREA/ REZOLV. CONFLICTELOR	- Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru realizarea execuției bugetare.	Parcursul anului Școlar	Oferte de preț Contracte	Consiliul de administrație	-Documente financiar contabile -Documente SCIM -Realizarea execuției bugetare în condiții de eficiență maximă
--	---	-------------------------	-----------------------------	----------------------------	---

DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

T4 Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale, promovarea dimensiunii europene în educație precum și perpetuarea tradițiilor și a obiceiurilor locale

Optiuni strategice

1. Asigurarea sustenabilității activităților de cooperare europeană în care s-au implicat profesorii și elevii prin parteneriate, demonstrată prin integrarea rezultatelor acestora în programul curent al școlii
2. Participarea la proiecte naționale, europene eTwinning, Erasmus+
3. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații;

Obiective specifice

- O1. Asigurarea unei colaborari eficiente între școală și familie și implicarea Asociației de părinți ca partener în cel puțin 50% din programele și proiectele educaționale ale școlii
- O2. Implicarea în 3-5 proiecte locale/ județene și naționale, un proiect Erasmus+ și două proiecte eTwinning pe parcursul anului școlar
- O3. Continuarea proiectului cu Școala Românească din Haga
- O4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social cu instituțiile din comunitate și din afara ei - încheierea unui număr de cel puțin 7 de acorduri de parteneriat educațional



O5. Elaborarea și aplicarea a cel puțin 3 instrumente de monitorizare și asigurare a calității educației în unitatea școlară în vederea evaluării satisfacției beneficiarilor.

FUNCTIA	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMENE	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE ȘI EVALUARE
1.PROIECTARE	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea ofertei educaționale școlare și extrașcolare pe care școala o oferă comunității; - Realizarea unui plan anual al activităților în colaborare cu instituții interne și internaționale; - Identificarea de proiecte de mobilitate și formarea profesională, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA1- Mobilități Instituționale, Acțiunea KA2- Proiecte strategice, precum și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European (graturi și proiecte strategice) pentru cadre didactice - Stabilirea activităților comune cu școli partenere din străinătate în cadrul proiectelor pe care școala le are în derulare; -Întocmirea și încărcarea pe platformă a RAEI; 	<p>Febr. 2023</p> <p>Sept. 2022</p> <p>Conform termenelor Apelului Erasmus+</p> <p>Cf. termenelor</p> <p>Oct. 2022</p>	<p>Propuneri</p> <p>Chestionare</p> <p>Parteneriate</p> <p>Platforma Erasmus+</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Parteneriate</p> <p>Statistici</p> <p>Rapoarte</p>	<p>-Comisia pentru curriculum</p> <p>-Consiliul de Administratie</p> <p>Coordonator proiecte și programe</p> <p>Cadre didactice</p> <p>-Coord. de proiecte și programe</p> <p>-Consiliul de Administrație</p> <p>CEAC</p>	<p>-Oferta educațională a școlii</p> <p>-Planul anual de activități</p> <p>-Depunerea formularelor de aplicatie pentru cel puțin 4 proiecte judetene care sa fie incluse in CAEJ și două în CAEN</p> <p>-Depunerea documentatiei pentru un proiect Erasmus+, pe axa K2/K1</p> <p>-Încărcarea RAEI și a planului de activități anual</p>
2.ORGANIZARE	<ul style="list-style-type: none"> - Înscrierea cadrelor didactice pe platforma eTwinning - Implicarea reprezentanților părinților în rezolvarea problemelor școlii; - Îmbunătățirea modalităților de legătură și informare a părinților prin organizarea unor activități educative centrate pe parteneriatul cu părinții; 	<p>Conform graficelor de activitati</p> <p>Conform programului de activitati</p>	<p>Platforma eTwinning</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Analize</p> <p>Chestionare</p> <p>Săli de clasă</p> <p>Părinți</p>	<p>-Învățătorii și profesorii</p> <p>Consiliul Reprezentativ al Părinților</p> <p>-Învățătorii și profesorii</p>	<p>-Desfășurarea în proporție de 100% a activităților cuprinse în proiecte</p> <p>-Număr de elevi, cadre didactice, parinti implicati in activitățile din cadrul proiectelor</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Reluarea educației parentale prin „Școala părinților” - Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale sau a altor instituții comunitare la întâlniri cu personalul școlii; - Promovarea imaginii școlii 	Conform programului de activități	Invitații Personalul școlii Parteneri externi Analize Diplome Imagini	Consiliul Reprezentativ al Părinților Consilier școlar -personalul didactic	<ul style="list-style-type: none"> - participarea a 10% din numărul părinților școlii la activități -impactul activitatilor in unitatea scolară -Chestionare de feedback
3.CONDU CERE OPERATI ONALA	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea parteneriatelor cu reprezentanții diferitelor instituții și organizații ale comunității (Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Județean, Poliția, Biserica, Direcția de protecție a copilului, Inspectoratul pentru situații de urgență etc) prin activități specifice - Atragerea agenților economici sau organizațiilor nonguvernamentale care pot deveni parteneri ai școlii și încheierea unor parteneriate cu diverse instituții, inclusiv în domeniul creșterii gradului de sustenabilitate a unității școlare ; -Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici” - Actualizarea permanentă a site-ului școlii și a paginii de facebook 	Pe tot parcursul anului școlar Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Parteneriate Reprezentanții comunității Oferte de parteneriat Propuneri Fotografii Filmulețe	-Director Director adjunct Consiliul de administratie Invatatorii si profesorii -Comisia pentru promovarea imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> -Parteneriate, acorduri -Incheierea unui numar de cel puțin 7 acorduri de parteneriat educational cu institutii similare -Programele și proiectele in derulare -activitățile desfășurate ca Școală de aplicație practică pedagogică
4.CON TROL/ EVALUA RE	<ul style="list-style-type: none"> -Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiectele din anul școlar trecut, încheiate cu succes; - Monitorizarea activităților de parteneriat comunitar și popularizarea acestora; -Asigurarea sustenabilității proiectelor prin integrarea în curriculum a instrumentelor, strategiilor dobândite; - Verificarea aplicării procedurilor stabilite în domeniul dezvoltare și relații comunitare; - Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității; 	Pe tot parcursul anului școlar Pe tot parcursul anului Școlar	Cadre didactice Produse ale proiectelor Parteneriate Cadre didactice Fișe de lucru Materiale didactice Proceduri	-Coordonatorii de proiect -Director CEAC	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea și aplicarea a cel puțin 3 instrumente de monitorizare și asigurare a calității educației în unitatea școlară in vederea evaluării satisfaciei beneficiarilor -Chestionare -Interviuri



					-Proceduri -Documente specifice CEAC
5.MOTIVARE	- Popularizarea activităților școlare și extrașcolare ale unității în comunitate - Popularizarea activității din cadrul proiectelor și programelor europene -Selectarea echipelor de proiecte pe criterii de competență	Pe parcursul desfășurării activităților Pe parcursul desfășurării activităților Conform calendarului	Situații statistice Diplome ale elevilor Site Facebook Fișe de feedback Pliante	-Director Director adjunct Responsabilul cu promovarea imaginii școlii Administrator site și pagina de facebook	-Reportaje și articole în mass-media -Informațiile de pe site -Materiale promoționale
6.IMPLICARE/PARTICIPARE	- Implicarea cadrelor didactice, părinților și elevilor în derularea proiectelor interne și internaționale - Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici, ai altor instituții și unități școlare;	-pe tot parcursul anului școlar -conform graficelor	Cadre didactice Elevi Părinți	-Echipele de proiect -Consiliul de administrație	-Protocoale și convenții încheiate
7.FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	- Participarea la mobilități în cadrul proiectelor Erasmus+ - Participarea la cursuri de formare în ceea ce privește scrierea și derularea proiectelor și programelor interne și internațional	-conform perioadelor din oferte	Școli partenere Cadre didactice Oferte de formare Formatori	- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Consiliul de administrație	-Atestate -Certificate obținute -Adeverințe, materiale informative -Ghiduri
8. NEGOCIEREA/REZOLVAREA CONFLICTELOR	- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a eventualelor disfuncționalități în relațiile cu reprezentanții autorităților locale, instituțiilor din comunitate și cu cei ai furnizărilor de servicii	-permanent	Solicitări Adrese Baza de date	-Director Director adjunct Consiliul de administrație	-Documente specifice (note interne, decizii etc)



T5. Consolidarea culturii organizaționale prin activarea memoriei instituției, prin actualizarea, revizuirea normelor, valorilor, tradițiilor, ritualurilor specifice, sporind starea de bine la nivelul unității

Opțiuni strategice

1. Susținerea unor activități pe teme privind recunoașterea și aprecierea diversității, respectul față de sine și de ceilalți, combaterea violenței și a bullying-ului;
2. Desfășurarea de activități, inclusiv outdoor, care să pună accent pe valori și întărirea comportamentelor pozitive;
3. Implicarea personalului școlii în susținerea tradițiilor și ritualurilor specifice instituției.
4. Asigurarea unui climat optim de securitate și protecție pentru elevi și personal;

Obiective specifice

- O1. Desfășurarea proiectelor care vizează combaterea violenței, bullying-ului, discriminării, absenteismului, educația interculturală (cel puțin câte un program pentru fiecare categorie menționată)
- O2. Derularea proiectului de educație parentală, *Școala părinților* urmărind ca finalitate întărirea relației școală-familie, prin participarea a cel puțin 10% din părinți la activitățile derulate;
- O3. Desfășurarea a cel puțin două proiecte și parteneriate care să vizeze dezvoltarea personală și creșterea încrederii în sine, educația civică și juridică, promovarea valorilor sociale pozitive în rândul elevilor;
- O4. Organizarea a cel puțin 2 activități tradiționale de consolidare a colectivului de cadre didactice.

FUNCȚIA	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMENE	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE ȘI EVALUARE
1.PROIECTARE	- Realizarea unui plan anual al activităților în colaborare cu diverse instituții și ONG-uri; - Încheiere unor parteneriate în vederea derulării activităților; -Actualizarea ROI și prezentarea periodică a acestuia;	1 noi. 2022 Noi. 2022 Oct. 2022	Propuneri Chestionare Parteneriate Cadre didactice Părinți	-Consiliul de Administratie Coordonator proiecte și programe Cadre didactice	-Planul anual de activități -Numărul parteneriatelor -ROI



2.ORGANIZARE	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea reprezentanților părinților în proiectarea activităților și încheierea de parteneriate; - Oferirea de oportunități, atât elevilor cât și cadrelor didactice, de alegere și decizie personală în privința activităților desfășurate în școală; - Reluarea educației parentale prin „Școala părinților” - Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale sau a altor instituții comunitare la întâlniri cu elevii și personalul școlii; -Implicarea unor absolvenți ai școlii în activități asociate cu învățarea și cu motivare a elevilor 	<p>Conform graficelor de activități</p> <p>Conform programului de activitati</p> <p>Conform programului de activități</p>	<p>Părinți Cadrele didactice Analize Chestionare</p> <p>Săli de clasă Părinți</p> <p>Invitații Personalul școlii Elevi Parteneri externi</p>	<p>-Învățătorii și profesorii Consiliul Reprezentativ al Părinților</p> <p>Consiliul Reprezentativ al Părinților Consilier școlar</p> <p>-Consiliul de Administrație</p>	<p>-Număr de elevi, cadre didactice, parinti implicati in activitățile din cadrul proiectelor</p> <p>- Participarea a 10% din numărul părinților școlii la activități -Chestionare de feedback - Participarea a cel puțin 15% din absolvenți la activitățile realizate</p>
3.CONDU CERER OPERATI ONALA	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea parteneriatelor cu reprezentanții diferitelor instituții și organizații ale comunității (Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Județean, Poliția, Biserica, Direcția de protecție a copilului, Inspectoratul pentru situații de urgență etc) prin activitati specifice - Aplicarea de chestionare care să măsoare nivelul perceput de siguranță în școală și în vecinătatea acesteia - Continuarea unor activități tradiționale ale școlii în vederea menținerii stării de bine în cadrul organizației 	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform graficului de activități</p>	<p>Cadre didactice Parteneriate Reprezentanții comunității</p> <p>Elevii Cadre didactice Chestionare de feedback</p> <p>Parteneri externi sponsorizări</p>	<p>-Director Director adjunct Consiliul de administratie Invatatorii si profesorii</p> <p>-Echipa managerială</p>	<p>-Incheierea unui numar de cel puțin 7 acorduri de parteneriat educational cu institutii și organizații -Aplicarea a cel puțin 2 chestionare pe parcursul anului școlar -Desfășurarea a cel puțin 2 activități de consolidare a colectivului</p>
4.CON TROL/ EVALUA RE	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea unor exemple/modele de succes (exemplu personal, absolvenți, colegi) în vederea motivării elevilor - Monitorizarea parteneriatelor și activităților în domeniile interculturalității, educației pentru sănătate, educației rutiere - Verificarea aplicării ROI și a procedurilor privind derularea activităților și a siguranței în școală; 	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Pe tot parcursul</p>	<p>Cadre didactice Absolvenți Parteneriate</p> <p>Chestionare Proceduri</p>	<p>-Consilierul educativ</p> <p>-Director CEAC</p>	<p>-Elaborarea și aplicarea a cel puțin 2 instrumente de monitorizare vederea evaluării satisfaciei beneficiarilor</p>



	- Monitorizarea relațiilor interpersonale la nivelul unității	anului Școlar			-Chestionare -Interviuri -Proceduri -Consilier de etică
5.MOTIVARE	- Promovarea rezultatelor obținute de elevi la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și naționale - Popularizarea activităților care consolidează încrederea și relațiile pozitive la nivelul școlii	Pe parcursul desfășurării activităților	Situații statistice Diplome ale elevilor Site Facebook Pliante	-Director Director adjunct Responsabilul cu promovarea imaginii școlii Administrator site și pagina de facebook	-Reportaje și articole în mass-media -Informațiile de pe site -Materiale promoționale
6.IMPLICARE/PARTICIPARE	-Implicarea comunității, partenerilor și părinților în activități care promovează valori precum cooperare, toleranță, interculturalitate, comunicare, colegialitate -Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de voluntariat, de creștere a siguranței personale -Participarea elevilor și cadrelor didactice la proiecte pe tema bullying-ului, violenței, ed. juridice, educației pentru sănătate -Desfășurarea exercițiilor practice de simulare a modului de comportare și acțiune în cazul unor situații de urgență	Pe tot parcursul anului școlar Conform planificării Conform planificării	Cadre didactice Elevi Părinți Parteneri externi Elevi Cadre didactice Reprezentanți ISU	-Echipele de proiect Consiliul de administrație -Director Director adjunct Responsabil situații de urgență	-Protocoale și convenții încheiate -Numărul activităților desfășurate -Desfășurarea a cel puțin 4 exerciții de simulare
7. FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	- Participarea la cursuri de formare în domeniul combaterii violenței, bullying-ului, discriminării și al abordării multiculturalității -Participarea cadrelor didactice la webinarii și activități de formare în domeniul situațiilor de urgență, educației rutiere -Organizarea/participarea membrilor organizației la cursuri de formare/webinari care ajută la creșterea coeziunii grupului, sporind starea de bine în cadrul unității	Conform perioadelor din oferte	Cadre didactice Oferte de formare Formatori	- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Consiliul de administrație	-Atestate -Certificate obținute -Adeverințe, materiale informative -Ghiduri
8. NEGOTIERI	- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a eventualelor	Permanent	Solicitări	-Director	-Documente specifice



Școala Gimnazială Nr. 8 Brașov



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CIEREA/ REZOL VAREA CONFLIC TELOR	disfuncționalități în relațiile dintre beneficiarii educației precum și dintre membrii personalului		Adrese	Director adjunct Consiliul de administrație	(note interne, decizii etc)
--	---	--	--------	---	--------------------------------

DIRECTOR,
prof. Breban Ludmila