

A N U N Ţ

Şcoala Gimnazială Nr. 8, cu sediul în str. Verii nr. 2 A, Braşov, jud. Braşov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: MUNCITOR CALIFICAT DE ÎNTREȚINERE

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii medii;

- Vechime în muncă minimum 2 ani

- Atestat profesional în domeniu;

- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;

- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în weekend;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- Cunoștințe și abilități practice în domeniile: mecanică, tâmplărie și electricitate.
- Efectuarea de deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și a responsabilităților din fișa postului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

Depunerea dosarelor se va realiza în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării concursului la Secretariatul unității, interval orar 9-16 sau pe adresa de email scoala8_bv@yahoo.com, înăuntrul termenului de 10 zile. Candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	20.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Nr. 8, cu sediul în str. Verii nr. 2 A, Brașov, jud. Brașov	Termen-limită: 06.03.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.03.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.03.2023, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.03.2023, interval 8.00- 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.03.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	14.03.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.03.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.03.2023, 10.00- 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.03.2023, ora 18.00
11.	Susținerea probei practice	16.03.2023, ora 9.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	16.03.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	16.03.2023, interval 13.00-16,00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.03.2023, ora 9.00
15.	Susținerea interviului	17.03.2023, ora 11.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.03.2023, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.03.2023, 9.00- 12.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.03.2023, ora 14.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.03.2023, ora 15.00

Bibliografia pentru concurs

- OME nr. 4183 din 06.07.2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – Titlul IV Personalul unităților de învățământ – Capitolul III – Personalul nedidactic;

- Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare-Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- Legea 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice;
- Legea 53/2003 actualizată: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară”;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;
- Munteanu Petre, Manualul tâmplarului universal în industria mică, EDP, București, 1996;
- Florescu A, Istode V., Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare, Ed. Tehnică, București, 1976;

Tematica

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor,valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire etc.
- Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.